

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «СЕДА»

Утвержден  
на заседании Совета педагогов  
Директор МБДОУ д/с «Сeda»  
Яхьева Д.Н.  
Приказ № 1256 от 30.08.2021г.



**Годовой план**  
**воспитательно-образовательной работы**  
**МБДОУ детский сад «Сeda»**  
**на 2021-2022 учебный год**

с. Солнечное

# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

*1. Формирование жизненно-необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, развитие физических качеств.*



*2. Создание условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности.*

*3. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально – игровую деятельность.*



## **ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

*художественно-эстетическое и физическое развитие  
дошкольников*

### **СПИСОК ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О.</b>                          | <b>Должность</b>    | <b>Группа</b> | <b>Дата рождения</b> | <b>Образование</b>                     | <b>Категория</b> | <b>Стаж работы</b> |
|----------|--|---------------------|---------------|----------------------|--|------------------|--------------------|
| 1.       | Аглиева Джамиля<br>Имампаашаевна       | Директор<br>ДОУ     | -             | 14.09.1971           | Высшее,                                | -                |                    |
| 2.       | Альбулатова Дженет<br>Алвадиевна       | Зам. дир. по<br>ВМР | -             | 27.12.1986           | Высшее,<br>ДГПУ<br>Дош. пед. и<br>псих | -                | 14/7               |
| 3.       | Байсултанова Яхита<br>Адоениевна       | Ст. восп            | -             | 21.02.1971           | Среднее,<br>ГПУ ЧР<br>Уч. нач. кл.     | -                | 31                 |
| 4.       | Кадырова Исита Асвадовна               | физинструктор       | -             | 16.02.1976           | Среднее,<br>ГПУ ЧР<br>Уч. нач. кл.     | -                | 21                 |
| 5.       | Алгериева Зухра<br>Абдулхаликовна      | муз.<br>руков       | -             | 03.12.1953           | Высшее,<br>ДГПИ<br>Уч. муз. и<br>пения | 1к.              | 47                 |
| 6.       | Рашидова Элиза Ильмановна              | психол              | -             | 16.12.1982           | Высшее<br>ДГПУ                         | -                | 16/3               |
| 7.       | Абдулмажидова Румани<br>Висархаджиевна | восп.               | ср. гр        | 09.05.1968           | Среднее,<br>ХПУ,<br>Дошк.<br>воспит    | -                | 34/2               |
| 8.       | Арсунукаева Аймани<br>Абдулмуслимовна  | восп                | подг.<br>гр.  | 22.04.1989           | Среднее,<br>ХПК,<br>уч. нач. кл.       | -                | 9/5                |
| 9.       | Ахмедова Дженнет Идрисовна             | восп                | ст. гр        | 22.11.1982           | Среднее,<br>ХПК,<br>Уч. нач. кл.       | -                | 11/10              |

|     |                                   |       |                 |            |                                       |   |       |
|-----|-----------------------------------|-------|-----------------|------------|---------------------------------------|---|-------|
| 10. | Байбатырова Яхита<br>Темирбековна | восп  | мл. гр.<br>2(2) | 18.10.1970 | Среднее,<br>ГПУ ЧР<br>Уч.нач.кл.      | - | 12/10 |
| 11. | Дукаева Заира Ибрагимовна         | восп  | мл. гр.<br>2(1) | 11.06.1977 | Среднее,<br>ГПУ ЧР                    | - | 18/10 |
| 12. | Закриева Яхсат Асвадовна          | восп  | мл.гр.<br>1(2)  | 10.05.1974 | Среднее,<br>ГПУ ЧР,<br>Уч.нач.кл.     | - | 21    |
| 13. | Кадиева Зарета Тагировна          | восп  | мл.гр.<br>1(1)  | 13.07.1980 | Среднее,<br>ГПУ ЧР,<br>Уч.нач.кл.     | - | 13/9  |
| 14. | Кахриева Мадина<br>Ханпашаевна    | восп  | ср.гр.          | 21.11.1987 | Высшее,<br>ДГПУ,<br>Уч.<br>истории    | - | 12    |
| 15. | Магамаева Заграт Салмиевна        | восп  | мл. гр.<br>2(3) | 18.08.1965 | Среднее,<br>ГПУ ЧР,<br>Уч.нач.кл.     | - | 17    |
| 16. | Магамаева Милана<br>Абубакаровна  | восп  | подг.<br>гр.    | 18.08.1992 | Высшее,<br>ДГПУ,<br>Уч.нач.кл.        | - | 10/7  |
| 17. | Манхаджиева Асма<br>Абдурашидовна | восп  | мл.гр.<br>1(1)  | 09.10.1969 | Высшее,<br>ДГПУ,<br>Дош.пед.и<br>псих | - | 13/3  |
| 18. | Мусаева Мадина<br>Александровна   | восп  | мл.гр.<br>1(2)  | 24.08.1967 | Среднее,<br>ГПУ ЧР,<br>Уч.нач.кл.     | - | 34    |
| 19. | Шаипова Зульфия Рашидовна         | восп  | мл. гр.<br>2(2) | 19.06.1974 | Среднее,<br>ГПУ ЧР,<br>Уч.нач.кл.     | - | 23    |
| 20. | Шаипова Мадина Адраитовна         | восп  | мл. гр.<br>2(3) | 08.12.1977 | Среднее,<br>ХПК,<br>Уч.нач.кл.        | - | 23/5  |
| 21  | Эсханова Марина<br>Эльбизоровна   | восп. | ст.гр           | 09.06.1986 | Высшее,<br>ДГПУ,<br>Филолог.          | - | 10/7  |
| 22  | Гусейнова Зура<br>Джамалдиновна   | восп. | ср.гр.          | 12.09.1986 | Высшее,<br>УНД,<br>Филолог.           | - | 10/7  |
| 23  | Арсаналиева Анжела<br>Ибрагимовна | восп. | Мл.гр.<br>2(1)  | 02.10.1992 | Высшее,<br>ДГПУ,                      | - |       |
| 24  | Умаева Раиса Илесовна             | восп. | ст.гр.          | 15.12.1992 | Высшее,<br>ДГПУ,<br>Уч.нач.кл.        | - | 11    |

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

| №  | ФИО педагога                        | должность      | Соответствие занимаемой должности |      |      |      |      |      |
|----|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
|    |                                     |                | 2016                              | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1  | Аглиева Джамиля Имампашевна         | Директор ДОУ   |                                   |      |      |      |      |      |
| 2  | Альбулатова Дженет Алвадиевна       | Зам.дир.по ВМР |                                   |      |      |      |      |      |
| 3  | Байсултанова Яхита Адониевна        | Ст.восп        |                                   |      |      |      |      |      |
| 4  | Кадырова Исита Асвадовна            | физинструктор  |                                   |      |      |      |      |      |
| 5  | Алгериева Зухра Абдулхаликовна      | муз.руков      |                                   |      |      |      |      |      |
| 6  | Рашидова Элиза Ильмановна           | психол         |                                   |      |      |      |      |      |
| 7  | Абдулмажидова Румани Висархаджиевна | восп.          |                                   |      |      |      |      |      |
| 8  | Арсунукаева Аймани Абдулмуслимовна  | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 9  | Ахмедова Дженнет Идрисовна          | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 10 | Байбатырова Яхита Темирбековна      | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 11 | Дукаева Заира Ибрагимовна           | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 12 | Закриева Яхсат Асвадовна            | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 13 | Кадиева Зарета Тагировна            | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 14 | Кахриева Мадина Ханпашаевна         | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 15 | Магамаева Заграт Салмиевна          | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 16 | Магамаева Милана Абубакаровна       | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 17 | Манхаджиева Асма Абдурашидовна      | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 18 | Мусаева Мадина Александровна        | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 19 | Шаипова Зульфия Рашидовна           | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 20 | Шаипова Мадина Адраитовна           | восп           |                                   |      |      |      |      |      |
| 21 | Эсханова Марина Эльбизоровна        | восп.          |                                   |      |      |      |      |      |
| 22 | Гусейнова Зура Джамалдиновна        | восп.          |                                   |      |      |      |      |      |
| 23 | Арсаналиева Анжела Ибрагимовна      | восп.          |                                   |      |      |      |      |      |
| 24 | Умаева Раиса Илесовна               | восп.          |                                   |      |      |      |      |      |

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

| №  | Ф.И.О. педагога                        | Должность         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----|--|-------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1  | Аглиева Джамиля<br>Имампаашаевна       | Директор ДОУ      |      |      |      |      |      |      |
| 2  | Альбулатова Дженет<br>Алвадиевна       | Зам.дир.по<br>ВМР |      |      |      |      |      |      |
| 3  | Байсултанова Яхита<br>Адониевна        | Ст.восп           |      |      |      |      |      |      |
| 4  | Кадырова Исита<br>Асвадовна            | физинструктор     |      |      |      |      |      |      |
| 5  | Алгериева Зухра<br>Абдулхаликовна      | муз.<br>руков     |      |      |      |      |      |      |
| 6  | Рашидова Элиза<br>Ильмановна           | психол            |      |      |      |      |      |      |
| 7  | Абдулмажидова Румани<br>Висархаджиевна | восп.             |      |      |      |      |      |      |
| 8  | Арсунукаева Аймани<br>Абдулмуслимовна  | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 9  | Ахмедова Дженнет<br>Идрисовна          | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 10 | Байбатырова Яхита<br>Темирбековна      | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 11 | Дукаева Заира<br>Ибрагимовна           | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 12 | Закриева Яхсат<br>Асвадовна            | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 13 | Кадиева Зарета<br>Тагировна            | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 14 | Кахриева Мадина<br>Ханпаашаевна        | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 15 | Магамаева Заграт<br>Салмиевна          | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 16 | Магамаева Милана<br>Абубакаровна       | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 17 | Манхаджиева Асма<br>Абдурашидовна      | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 18 | Мусаева Мадина<br>Александровна        | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 19 | Шаипова Зульфия<br>Рашидовна           | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 20 | Шаипова Мадина<br>Адраитовна           | восп              |      |      |      |      |      |      |
| 21 | Эсханова Марина<br>Эльбизоровна        | восп.             |      |      |      |      |      |      |
| 22 | Гусейнова Зура<br>Джамалдиновна        | восп.             |      |      |      |      |      |      |
| 23 | Арсаналиева Анжела<br>Ибрагимовна      | восп.             |      |      |      |      |      |      |
| 24 | Умаева Раиса Илесовна                  | восп.             |      |      |      |      |      |      |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

| <b>№</b> | <b>Содержание работ</b>  | <b>Срок</b>                                   | <b>Ответственные</b>  |
|----------|--|---|---|
| 1.       | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы, локальных актов о работе ДОУ на 2021- 2022 учебный год  | Сентябрь 2021 г.                              | Директор МБДОУ<br>Аглиева Д.И.                                      |
| 2.       | Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ, МО и науки РД.   | Регулярно                                     | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 3.       | Курсы повышения квалификации педагогов МБДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективного плана на 2021 - 2022 учебный год.  | Сентябрь 2021<br>-<br>Июнь 2022г.             | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 4.       | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров на первую категорию, оказание методической помощи при подготовке портфолио и соответствующей документации к аттестации.                                      | Сентябрь 2021                                 | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                                 |
| 5.       | Участие в сети методических объединений педагогов МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитателей</li> <li>• музыкальных руководителей</li> <li>• педагогов - психологов</li> <li>• медицинских работников.</li> </ul>  | По плану<br>отдела<br>образования             | Зам.дир.по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br>Воспитатели<br>Ст. мед/сестра |
| 6.       | Инструктажи с сотрудниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ОТ и ТБ;</li> <li>- по пожарной безопасности;</li> <li>- по ПБ в период новогодних праздников;</li> <li>- об охране жизни и здоровья детей в:</li> </ul> | Периодически<br>Декабрь 2021<br>Сентябрь 2021 | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.И. |



|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | - осенний период;<br>- зимний период;<br>- весенний период;<br>- летний период.  | Декабрь 2021<br>Февраль 2022<br>Май 2022 | Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.                    |
| 7.  | Работа с воспитателями по темам самообразования.   | Постоянно                                | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                |
| 8.  | Работа в педагогической гостиной:<br>«Изучаем ФГОС»  | Постоянно                                | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                |
| 9.  | Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио педагогов.   | Постоянно                                | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                |
| 10. | Обсуждение новинок методической литературы.  | 1 раз в квартал                          | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                |
| 11. | Работа с личными делами сотрудников ДОУ.   | Периодически                             | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.                        |
| 12. | Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для проведения диагностики.   | Сентябрь 2021<br>Май 2022                | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                |
| 13. | Работа по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.).             | Периодически                             | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br>Воспитатели |
| 14. | Консультации с педагогами в планировании и оформлении:<br>• рабочей документации;<br>• календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми | Систематически<br>и                      | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                |
| 15. | Привлечение педагогов к участию в профессиональном конкурсе педагогов МБДОУ «Воспитатель года - 2022»  | Февраль<br>2022г.                        | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                |
| 16. | Повышение профессиональной деятельности помощников воспитателей  | Сентябрь 2021                            | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.                        |



## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| №  | Содержание работы   | Сроки              | Ответственные  |
|--|---|--------------------|--|
| <b>1. Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2021 - 2022 учебный год»</b>  |   |                    |  |
| <b>1.1</b><br><b>1.2</b><br><b>1.3</b><br><b>1.4</b><br><b>1.5</b>   | Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021 – 2022 учебный год.<br>Анализ летней оздоровительной работы с детьми, отчеты педагогов (зам.дир.по ВМР , педагоги).<br>Обсуждение и принятие годового плана на 2021-2022учебный год.<br>Принятие расписания НОД, режима дня, учебного плана на 2021 - 2022 учебный год (зам. дир. по ВМР )<br>Обсуждение программ и технологий, по которым будет работать ДОУ в 2021 – 2022 учебном году.<br>Принятие решений педсовета. | Сентябрь<br>2021г. | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br><br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.И.<br><br>Ст. воспит.<br>Байсултанова<br>Я.А.<br><br>Ст. м/сестра                       |
| <b>2. Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОУ»</b>                                     |   |                    |  |
| <b>2.1</b><br><b>2.2</b><br><b>2.3</b><br><b>2.4</b><br><b>2.5</b>   | Выполнение решений предыдущего педсовета<br>Доклад «Формирование навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (зам. дир. по ВМР )<br>«Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья, физического развития детей» (из опыта работы педагогов).<br>Итоги тематического контроля «Организация работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста» (зам. дир. по ВМР)<br>Деловая игра с педагогами.    | Ноябрь<br>2021г.   | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br><br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br><br>Ст. воспит.<br>Байсултанова<br>Я.А.<br><br>Инструк. по физ-ре<br>Ст. м/сестра |
| <b>3. Тема: «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию»</b> |   |                    |  |
| №  | Содержание работы   | Сроки              | Ответственные  |
|  |   |                    |  |

|     |  |                  |                                     |
|-----|--|------------------|-------------------------------------|
| 3.1 | Решение предыдущего педсовета  | Январь<br>2022г. | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.        |
| 3.2 | Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через различные формы работы (из опыта работы педагогов)                  |                  | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 3.3 | Влияние сказки на формирование личности ребенка (из опыта работы педагогов).   |                  |                                     |
| 3.4 | Итоги тематического контроля «Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (зам. дир. по ВМР ) |                  | Ст. воспит.<br>Байсултанова<br>Я.А. |

**4. Тема: «Использование средств театрализованной деятельности в работе с дошкольниками»**

| №   | Содержание работы   | Сроки          | Ответственные                       |
|-----|---|----------------|-------------------------------------|
| 4.1 | Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета (зам.дир. по ВМР ).  | Март<br>2022г. | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.        |
| 4.2 | Доклад «Значение театральной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» слайд беседа (зам.дир. по ВМР ).                           |                | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 4.3 | Представление, презентация проектов педагогами.   |                |                                     |
| 4.4 | Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно - образовательной работы по театрализованной деятельности в ДОУ» (зам. дир. по ВМР ). |                | Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.    |

**5. Тема: «Анализ деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2021- 2022 учебный год»**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

|     |  |                |                                     |
|-----|--|----------------|-------------------------------------|
| 5.1 | Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета (зам.дир. по ВМР).  | Июнь<br>2022г. | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.        |
| 5.2 | Анализ деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2021 - 2022 учебный год (директор ДОУ , зам. дир. по ВМР , Ст. воспит. ). |                | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 5.3 | Анализ заболеваемости детей и проведённой оздоровительной работы с ними (старшая медсестра).                                     |                | Ст. воспитатель                     |
| 5.4 | Отчеты воспитателей, музыкального руководителя, психолога, физинструктора о проделанной работе за 2021 - 2022 учебный год.       |                | Ст. м/сестра                        |
| 5.5 | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.   |                | Воспитатели                         |
| 5.6 | Принятие решений педагогического совета.   |                | Муз.руководитель                    |

### **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В МБДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА**

| № п                         | Содержание контроля  | Сроки проведения | Ответственные  |
|-----------------------------|--|------------------|--|
| <b>Оперативный контроль</b> |  |                  |  |
| 1.                          | Соблюдение режима и организации жизни группы   | в течение года   | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br><br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br><br>Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.<br><br>Ст. медсестра |
| 2.                          | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики   |                  |  |
| 3.                          | Культурно-гигиенические навыки, навыки самообслуживания у детей разных возрастных групп.   |                  |  |
| 4.                          | Сформировать у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. |                  |  |
| 5.                          | Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручение, коллективный труд)  |                  |  |
| 6.                          | Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе, в познавательном развитии воспитанников.                                      |                  |  |
| 7.                          | Обновление предметно – развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями  |                  |  |

### Систематический контроль

|     |   |                     |  |
|-----|---|---------------------|--|
| 1.  | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.                                 | ежедневно           | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br><br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br><br>Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.<br><br>Ст. медсестра |
| 3.  | Выполнение режима дня.  |                     |  |
| 4.  | Организация питания.  |                     |  |
| 5.  | Выполнение санэпидрежима.   |                     |  |
| 6.  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.                                    |                     |  |
| 9.  | Соблюдение техники безопасности и сохранности имущества.                                |                     |  |
| 10. | Анализ заболеваемости.  | 1 раз в квартал     |  |
| 11. | Выполнение норм питания.  |                     |  |
| 12. | Выполнение плана по детодням.   |                     |  |
| 13. | Выполнение решений педсоветов.  |                     |  |
| 14. | Проверка документации по группам.   |                     |  |
| 15. | Участие в работе методических объединений.  |                     |  |
| 16. | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.                    |                     |  |
| 17. | Выполнение воспитателями рекомендаций тематического контроля.                           | 1 раз в мес         |  |
| 18. | Проведение физкультурных досугов и развлечений.   |                     |  |
| 19. | Анализ календарного и перспективного планирования воспитательно-образовательной работы. | По<br>понедельникам |  |

### Тематический контроль к педсоветам

|    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Организация работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста»                  | Ноябрь<br>2021г  | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br>Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.<br>Ст. медсестра |
| 2. | Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников               | Февраль<br>2022г |  |
| 3. | «Состояние воспитательно - образовательной работы по театрализованной деятельности в ДОУ» | Апрель 2022г     |  |

### Фронтальный контроль

|    |   |               |   |
|----|---|---------------|---|
| 1. | «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»<br>Цель: определить степень физической, интеллектуальной, психологической, эмоциональной готовности выпускников детского сада к школьному обучению. | Май<br>2022г. | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам. дир по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
|----|---|---------------|---|

### Итоговый контроль

|    |   |               |  |
|----|---|---------------|--|
| 1. | «Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»<br>Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Май<br>2022г. | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br>Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.<br>Ст. медсестра |
|----|---|---------------|--|

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

| №  | Содержание работы   | Сроки            | Ответственные                    |
|----|---|------------------|----------------------------------|
| 1. | «Календарно – перспективное планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО».                | Сентябрь<br>2021 | Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А. |
| 2. | «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах» | Октябрь 2021     | Шаипова З.Р.                     |
| 3. | «Оздоровительный эффект подвижных игр»  | Октябрь 2021     | Байбатырова Я.Т.                 |

|     |   |              |                    |
|-----|---|--------------|--------------------|
| 4.  | «Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в ДОУ»  | Ноябрь 2021  | Ахмедова Д.И.      |
| 5.  | «Использование мнемотехники в развитии речи детей»  | Декабрь 2021 | Кадиева З.Т.       |
| 6.  | «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО»                                 | Февраль 2022 | Эсханова М.Э.      |
| 7.  | «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»                          | Январь 2022  | Манхаджиева А.А.   |
| 8.  | «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ»   | Январь 2022  | Магамаева М.А.     |
| 9.  | «Развитие театрально - игровой деятельности в разных возрастных группах»  | Февраль 2022 | Мусаева М.А.       |
| 10. | «Содержание театрализованных уголков в разных возрастных группах»   | Март 2022    | Абдулмажидова Р.В. |
| 11. | «Использование пальчиковой гимнастики, как средства развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста» | Март 2022    | Магомаева З.С.     |
| 12. | «В школу - с радостью»  | Апрель 2022  | Арсунукаева А.А.   |
| 13. | «Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»                                    | Май 2022     | Шаипова М.А.       |

## СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

| №    | Содержание работ  | Сроки проведения | Ответственные                       |
|------|---|------------------|-------------------------------------|
| I.   | <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Изучаем ФГОС ДО»</b><br/>(постоянно действующий теоретический семинар).</p> <p><b>Цель:</b><br/>- активизировать мыслительную деятельность педагогов в знании основных положений, понятий и принципов ФГОС ДО;<br/>- содействовать развитию их педагогического кругозора по данной тематике.</p>   | В течение года   | Ст. воспит.<br>Байсултанова<br>Я.А. |
| II.  | <p><b>Тема: «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b><br/>- рассмотреть методы, приемы, техники, упражнения, способствующие оптимизации психологического здоровья педагогов как одного из составляющих благоприятного микроклимата в ДОУ.</p>   | Ноябрь<br>2021г. | Психолог<br>Рашидова Э.И.           |
| III. | <p><b>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.</b><br/><b>Формы и методы работы.</b><br/><b>Пути реализации»</b></p> <p><b>Цель:</b><br/>- повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.</p> | Январь<br>2022г. | Кахриева М.Х.                       |
| IV.  | <p><b>Тема: «Театрализованно – игровая деятельность в ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b><br/>- систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста.</p>  | Март<br>2022г.   | Закриева Я.А.                       |



## ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| №   | Содержание работ  | Срок         | Ответственные      |
|-----|---|--------------|--------------------|
| 1.  | НОД образовательная область – физическое развитие (старшая группа )                             | Ноябрь 2021  | Кадырова И.А.      |
| 2.  | НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (подготовительная группа ). | Ноябрь 2021  | Арсунукаева А.А.   |
| 3.  | НОД образовательная область – познавательное развитие (средняя группа).                         | Февраль 2022 | Кахриева М.Х.      |
| 4.  | НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (2(1)мл. группа)            | Февраль 2022 | Дуканва З.И.       |
| 5.  | НОД образовательная область - познавательное развитие (2(2)мл. группа).                         | Февраль 2022 | Байбатырова Я.Т.   |
| 6.  | НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (2(3)мл. группа).           | Апрель 2022  | Шаипова М.А.       |
| 7.  | НОД образовательная область - познавательное развитие (2(1)мл. группа).                         | Апрель 2022  | Альбулатова Д.А.   |
| 8.  | НОД образовательная область – художественно – эстетическое развитие (1(1)мл.группа)             | Апрель 2022  | Манхаджиева А.А.   |
| 9.  | НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (1(2)мл. группа ).          | Апрель 2022  | Закриева Я.А.      |
| 10. | НОД образовательная область – познавательное развитие (средняя группа)                          | Апрель 2022  | Абдулмажидова Р.В. |
| 11. | НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие. (старшая группа )          | Март 2022    | Ахмедова Д.И.      |

|     |  |             |                |
|-----|--|-------------|----------------|
| 12. | Индивидуальные коррекционные занятия с детьми (подготовительная гр.) | Апрель 2022 | Магамаева М.А. |
|-----|--|-------------|----------------|

### РАБОТА ДОУ ПО ОБНОВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| №   | Содержание работы   | Сроки          | Ответственные                     |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|
| 1.  | Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.   | В течение года | Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.  |
| 2.  | Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям.   | Ноябрь 2021    | Директор ДОУ Аглиева Д.И.         |
| 3.  | Систематизировать научно- методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.  | В течение года | Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.  |
| 4.  | Использование информационно - коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников.                            | В течение года | Ст. воспит. Байсултанова Я.А.     |
| 5.  | Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам. | В течение года | Воспитатели                       |
| 6.  | Подготовка портфолио педагогов для аттестации на I квалификационную категорию   | В течение года | Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А. |
| 7.  | Педагогам вести электронное портфолио на сайте ДОУ.   | В течение года | Ст. воспит. Байсултанова Я.А.     |
| 8.  | Активное введение проектного метода для познавательного развития дошкольников.  | В течение года | Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А. |
| 9.  | Обновлять и пополнять мягкий и твердый инвентарь в ДОУ согласно требованиям СанПин.   | В течение года | Директор ДОУ Аглиева Д.И.         |
| 10. | Пополнять и обновлять предметно – развивающую среду ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.                              | В течение года | Директор ДОУ Аглиева Д.И.         |
| 11. | Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.                                      | В течение года | Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.  |

## ОБОБЩЕНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ

| №  | Содержание работ   | Срок                  | Ответственный                        |
|----|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. | <p>Изучать опыт работы воспитателей по проектной деятельности на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• районных методических объединениях педагогов;</li> <li>• педагогическом совете;</li> <li>• методических часах;</li> <li>• открытых показах образовательной деятельности.</li> </ul>   | В течение года        | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А  |
| 2. | <p>Обобщать опыт работы воспитателей (старшая группа), (подготовительная группа ) по теме:<br/><i>«Театрализованная деятельность со старшими дошкольниками в ДОУ».</i></p>   | Февраль – апрель 2022 | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 3. | <p>Распространять опыт работы педагогов через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовку выступлений детей к родительским собраниям;</li> <li>• утренники;</li> <li>• праздники в ДОУ;</li> <li>• участие в РМО;</li> <li>• участие в районных мероприятиях, конкурсах;</li> <li>• через сайты, образовательные порталы, педагогические сообщества.</li> </ul> | В течение года        | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.  |

## ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| №  | Содержание работ  | Сроки                     | Ответственные                     |
|----|---|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Диагностика уровня физического развития и подготовленности детей.   | Сентябрь 2021<br>Май 2022 | Воспитатели                       |
| 2. | Диспансеризация   | По плану                  | Ст.мед/сестра                     |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий во всех группах.   | Ежедневно                 | Альбулатова Д.А.                  |
| 4. | Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий   | Систематически            | Альбулатова Д.А.<br>Ст.мед/сестра |
| 5. | Гимнастика (утренняя, гимнастика пробуждения после сна), ходьба по массажным и ребристым дорожкам.                            | Ежедневно                 | Воспитатели                       |
| 6. | Организация полноценного питания детей, С – витаминизация третьего блюда.   | Ежедневно                 | Ст. мед/сестра                    |
| 7. | Профилактика ОРВИ и гриппа, витаминотерапия.  | Сентябрь 2021             | Ст. мед/сестра                    |
| 8. | Цикл бесед о ЗОЖ в каждой возрастной группе, просмотр презентаций.  | Систематически            | Воспитатели                       |
| 9. | Соблюдение режима прогулок.   | Ежедневно                 | Воспитатели                       |
| 10 | Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники.   | По направлению            | Ст. мед/сестра                    |
| 11 | Включение упражнений по профилактике и предупреждению плоскостопия, нарушения осанки в комплекс гимнастики.                   | Постоянно                 | Воспитатели                       |
| 12 | Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке.                         | В летнее время.           | Воспитатели                       |
| 13 | Физкультурные досуги во всех возрастных группах.  | 1 раз в месяц             | Воспитатели                       |
| 14 | «Всемирный день здоровья».  | 7 апреля 2022             | Воспитатели                       |
| 15 | Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики, динамические паузы. | Ежедневно                 | Воспитатели                       |
| 16 | Консультации для родителей по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ и дома.                                 | В течение года            | Воспитатели                       |

## КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ В ДОУ

| №   | Содержание работ   | Сроки проведения  | Ответственные                 |
|-----|--|---|-------------------------------|
| 1.  | Выставка рисунков старших дошкольников «Мой любимый воспитатель»   | Сентябрь 2021   | Воспитатели                   |
| 2.  | Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Краски осени»   | Октябрь 2021  | Воспитатели                   |
| 3.  | Выставка рисунков ко дню матери (в старших группах).   | Ноябрь 2021   | Воспитатели                   |
| 4.  | Экологический конкурс «Елочка своими руками» в рамках акции «Сохраним лесную красавицу».                             | Декабрь 2021  | Воспитатели                   |
| 5.  | Смотр – конкурс «Огород на подоконнике».   | Январь 2022   | Воспитатели                   |
| 6.  | «Загляните в мамыны глаза» выставка рисунков детей.  | Март 2022   | Воспитатели                   |
| 7.  | Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан»  | Февраль 2022  | Воспитатели                   |
| 8.  | «Спички детям не игрушка» выставка рисунков ко дню пожарной охраны.  | Апрель 2022   | Воспитатели                   |
| 9.  | Выставки детских рисунков:<br>-«Осень золотая»;<br>-«Зимние забавы»;<br>-«Весна красна»;<br>- «Лето красное пришло!» | Октябрь 2021<br>Январь 2022<br>Апрель 2022<br>Июль 2022 | Воспитатели<br>-//-/<br>-//-/ |
| 10. | «Спасибо деду за победу» (фотовыставка)  | Май 2022  | Воспитатели                   |

## РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Конкурс среди педагогов МБДОУ «Воспитатель года-2022». | Февраль 2022г. | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
|----|--|----------------|--|

Ст. воспит.  
Байсултанова Я.А.

### МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

| №   | Содержание работ   | Сроки             | Ответственные                      |
|-----|--|-------------------|------------------------------------|
| 1.  | «День знаний»  | 01.09.<br>2021    | Эсханова М.Э.<br>Воспитатели       |
| 2.  | Тематическое занятие ко дню рождения дагестанского поэта Ф.И.О.          | 09. 09.<br>2021   | Арсунукаева А.А.<br>Магамаева М.А. |
| 3.  | Тематические занятия «День единства народов Дагестана» в старших группах | 13.09.<br>2021    | Воспитатели<br>старших групп       |
| 4.  | «День дошкольного работника»   | 27.09.<br>2021    | Воспитатели                        |
| 5.  | «Здравствуй, осень золотая»  | Октябрь 2021      | -//-/-                             |
| 6.  | «День матери» развлечение  | Ноябрь 2021       | -//-/-                             |
| 7.  | «Новый год»  | Декабрь 2021      | -//-/-                             |
| 8.  | Тематическое занятие «День защитника отечества» (совместно с папами)     | Февраль 2022      | -//-/-                             |
| 9.  | «Праздник мам»   | Март 2022         | -//-/-                             |
| 10. | Праздник весны – «Навруз байрам» (в подготовительной группе).            | Март 2022         | -//-/-                             |
| 11. | «День птиц»  | Апрель<br>2022    | -//-/-                             |
| 12. | «День здоровья»  | 7 апреля 2022     | -//-/-                             |
| 13. | Тематическое занятие «День космонавтики»                                 | 12 апреля<br>2022 | -//-/-.                            |
| 14. | «День Победы»  | Май 2022          | -//-/-                             |
| 15. | «Выпускной бал»  | 30 мая 2022       | -//-/-                             |

|     |   |                    |        |
|-----|---|--------------------|--------|
| 16. | «День защиты детей»   | 1 июня 2022        | -//-/- |
| 17. | Музыкальные и спортивные досуги                                   | ежемесячно         | -//-/- |
| 18. | Летние праздники согласно плану на летний оздоровительный период. | Июнь – Август 2022 | -//-/- |

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

| №                                  | Название мероприятий  | Дата           | Ответственные  |
|------------------------------------|---|----------------|--|
| <b>Общие родительские собрания</b> |   |                |  |
| 1.                                 | <p><b>«Перспективы взаимодействия семьи и ДОУ в новом учебном году»</b></p> <p>1. Отчет директора ДОУ Аглиева Д.И. о проделанной работе за 2020 –2021 учебный год.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы по ДОУ на 2021– 2022учебный год в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Организационные вопросы (выборы родительского комитета ДОУи т.д.).</p> | Октябрь 2021г. | <p>Директор ДОУ Аглиева Д.И..</p> <p>Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.</p> <p>Ст. воспит. Байсултанова Я.А.</p>                   |
| 2.                                 | <p><b>«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год»</b></p> <p>1. Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>2. Готовность к школе детей подготовительной группы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3.Работа ДОУ в летний период.</p>   | Май 2022г.     | <p>Директор ДОУ Аглиева Д.И..</p> <p>Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.</p> <p>Ст. воспит. Байсултанова Я.А.</p> <p>Ст. медс/с</p> |



**ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТСКОГО САДА  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

| <b>№</b> | <b>Содержание работ</b>   | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственный</b>                     |
|----------|---|------------------------|--|
| 1.       | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.                            | Август-Сентябрь 2021г. | Воспитатели<br>Психолог<br>Рашидова Э.И. |
| 2.       | Экскурсии по ДОУ для родителей вновь поступивших детей.   | -//-/-                 | Байсултанова Я.А.<br>Воспитатели         |
| 3.       | Заключение договоров с родителями.  | Август 2021            | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.             |
| 4.       | Обновление материалов информационных и родительских стендов в ДОУ.  | Регулярно              | Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.         |
| 5.       | Оформление папок – передвижек.  | Регулярно              | Воспитатели                              |
| 6.       | Выпуск бюллетеней здоровья.   | 1 раз в квартал        | Ст. мед.сестра                           |
| 7.       | Приобретение единой формы для воспитанников младших групп для занятий физической культурой                                  | 2. 09. 2021            | Воспитатели<br>Родители                  |
| 8.       | Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группах и помещениях ДОУ. | В течении года         | Директор ДОУ<br>Воспитатели              |
| 9.       | Анкетирование родителей с целью выявления запросов, удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.  | Октябрь 2021           | Аглиева Д.И.<br>Воспитатели              |
| 10       | Акция «Сохраним лесную красавицу».  | Декабрь 2021г.         | Воспитатели                              |
| 11       | Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму»  | Январь 2022г.          | Воспитатели                              |
| 12       | Привлечение родителей к реализации групповых педагогических проектов.   | В течение года         | Воспитатели                              |
| 13       | Индивидуальные консультации по запросам родителей   | По необх-ти            | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.             |
| 14       | Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников.   | В течение года         | Муз.рук.<br>Воспитатели                  |
| 15       | Реклама деятельности ДОУ через сайты, СМИ, социальные сети.   | В течение года         | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.             |
| 16       | Выступление детей с концертами на родительских собраниях.   | В течение года         | Муз.рук<br>Воспитатели                   |

## ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

| №  | Тема   | Сроки         | Ответственные |
|----|--|---------------|---------------|
|    | <b><u>Младшие группы 1(1),1(2)</u></b>   |               |               |
| 1. | «Давайте знакомиться» (деловая игра).  | Сентябрь 2021 | Воспитатели   |
| 2. | «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка» (круглый стол). | Декабрь 2021  |               |
| 3. | «Кризис 3 – лет. Я - сам» (круглый стол).  | Февраль 2022  |               |
| 4. | «Наши достижения за прошедший год».  | Май 2022      |               |
|    | <b><u>Младшие группы 2(1),2(2),2(3)</u></b>  |               |               |
| 1. | «Безопасные дороги - детям» (деловая игра).  | Сентябрь 2021 | Воспитатели   |
| 2. | «Речевое развитие ребенка» (деловая игра).   | Декабрь 2021  |               |
| 3. | «Воспитание самостоятельности у воспитанников».                                    | Март 2022     |               |
| 4. | «Вот какие мы большие».  | Май 2022      |               |
|    | <b><u>Средняя группа</u></b>   |               |               |
| 1. | «Что должен знать ребенок 4 – 5 лет».  | Сентябрь 2021 | Воспитатели   |
| 2. | «Знаю ПДД сам – расскажу другому» (деловая игра).                                  | Декабрь 2021  |               |
| 3. | «Роль семьи в речевом развитии ребенка».   | Февраль 2022  |               |
| 4. | «Наши достижения за прошедший год».  | Май 2022      |               |
|    | <b><u>Старшая группа</u></b>   |               |               |
| 1. | «Воспитание детей шестого года жизни».   | Сентябрь 2021 | Воспитатели   |
| 2. | «Знаете ли Вы своего ребенка» (деловая игра)                                       | Ноябрь 2021   |               |
| 3. | «Знает правила семья – значит знаю их и я!» (деловая игра).                        | Февраль 2022  |               |
| 4. | «Летний отдых с ребенком».   | Май 2022      |               |
|    | <b><u>Подготовительная группа</u></b>  |               |               |
| 1. | «Возрастные особенности детей 6-7 лет».  | Сентябрь 2021 | Воспитатели   |
| 2. | «В гостях у сказки» деловая игра.  | Декабрь 2021  |               |
| 3. | «Моя семья – что может быть дороже!»   | Март 2022     |               |
| 4. | «Ваш ребенок готов к школе».   | Май 2022      |               |

**ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА,  
ПОПОЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

| №  | Содержание работ   | Срок             | Ответственные  |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Продолжение оснащения библиотечного фонда педагогов новой методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.   | В течение года   | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.   |
| 2. | Оснащение методического кабинета наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей (наборы сюжетных картинок, наборы демонстрационных картин по лексическим темам большого формата). | В течение года   | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br>Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.     |
| 3. | Продолжать приобретение изделий народно – прикладного искусства, наглядного материала декоративно – прикладного искусства для демонстрации детям.  | В течение года   | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.          |
| 4. | Продолжать приобретать экспонаты для мини-музея дагестанского прикладного искусства в методкабинете.   | В течение года   | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.<br><br>Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А. |
| 5. | Обновить и оформить информационные стенды для родителей во всех возрастных группах.  | Сентябрь<br>2021 | Воспитатели  |
| 6. | Приобрести картины с пейзажами Дагестана.  | В течение года   | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.  |
| 7. | Приобрести наглядный и демонстрационный материал для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.  | В течение года   | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.  |
| 8. | Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: дуги для подлезания разной высоты, гимнастические скамейки, ребристые дорожки и т.д..   | В течение года   | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.          |
| 9. | Приобрести пособия, дидактические игры по  | В течение        | Зам.дир. по ВМР  |

|     |   |                |                                      |
|-----|---|----------------|--------------------------------------|
|     | познавательному развитию дошкольников.                            | года           | Альбулатова Д.А.                     |
| 10. | Обновить мягкий и твердый инвентарь для сюжетно – ролевых игр     | В течение года | Воспитатели                          |
| 11. | Раздать в группы игры, полученные по программе «Доступная среда». | Сентябрь 2021  | Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |

### РАБОТА С СОЦИУМ

| №  | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества         | Ответственные   |
|----|---|------------------------------|---|
| 1. | Дагестанский институт развития образования        | Курсы повышения квалификации | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 2. | Дошкольные учреждения района                      | Участие в РМО                | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 3. | Сельская библиотека                               | В течение года               | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 4. | Сельская администрация                            | Сентябрь 2021<br>Апрель 2022 | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 5. | Пожарная часть                                    | Август 2021<br>Май 2022      | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                                 |
| 6. | МБОУ «Солнечная СОШ»                              | В течение года               | Воспитатели<br>подготовительной гр.                                 |
| 7. | ГИБДД   | В течение года               | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.                                 |
| 8. | Городская школа искусств.                         | В течение года               | Муз. рук.<br>Алгериева З.А.   |
| 9. | Детская поликлиника                               | В течение года               | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Ст. медсестра                       |

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| №   | Содержание  | Сроки                                 | Ответственные  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <b><u>I. Финансово-экономическая деятельность</u></b> |   |                                       |  |
| 1.  | Комплектование групп по возрастам.  | Август-сентябрь 2021                  | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.                             |
| 2.  | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам  | Август 2021                           | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.                             |
| 3.  | Составление и утверждение сметы расходов  | Сентябрь 2021                         | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.                             |
| 4.  | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников   | Сентябрь 2021                         | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.                             |
| 5.  | Работа с трудовыми книжками сотрудников   | В течение года                        | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Делопроизводитель        |
| 6.  | Контроль: - поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей; - за своевременной родительской платой, выполнением дето дней.   | ежемесячно                            | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз<br>Губаханов С.М. |
| 7.  | Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.  | Декабрь,<br>ежеквартально             | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br><br>Делопроизводитель    |
| 8.  | Составление и утверждение сметы расходов  | Сентябрь 2021                         | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.                             |
| 9.  | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.  | по<br>необходимости<br>1раз в квартал | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Делопроизводитель        |
| 10.   | Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда  | В течение года                        | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И..                            |
| 11.   | Работа по благоустройству территории:<br>-ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках;<br>-обрезка и перекопка деревьев и кустарников;<br>-разбивка клумб; - завоз песка;<br>-косметический ремонт помещений. | Апрель-<br>Июнь 2021                  | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз<br>Губаханов С.М. |
| 12.   | Маркировка и подбор мебели в группах  | Август 2021                           | Директор<br>Аглиева Д.И.<br>зам.дир. по ВМР              |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 13. | Инвентаризация в ДОУ   | Ноябрь 2021                            | Завхоз   |
| 14. | Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ:<br>-завершить строительство пристройки здания;<br>-списание материально-технических ценностей;<br>-приобретение: хоз. товаров,моющих и дезинфицирующих средств,медикаментов,канцтоваров,мягкого и твердого инвентаря, водонагревателей (по необходимости),<br>-приобретать физкультурный инвентарь;<br>-провести клеймение весов. | В течение года<br><br>По необходимости | Директор Завхоз<br><br>-//-/-                      |
| 15. | Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами.   | В течение года                         | Директор зам. дир. по ВМП                          |
| 16. | Составление графика отпусков   | Декабрь 2021                           | Директор Предс. профкома                           |
| 17. | Заключение договоров и соглашений с организациями  | Декабрь 2021<br>Январь 2022            | Директор Аглиева Д.И.                              |
| 18. | Работа с кадрами:<br>-издание приказов по личному составу;<br>-ведение личных дел работников;<br>-ведение журнала движения трудовых книжек;<br>-составление графика отпусков;<br>-оформление трудовых книжек.  | систематически                         | Директор ДОУ Аглиева Д.И.<br><br>Делопроизводитель |
| 19. | Издание приказов по основной деятельности.   | систематически                         | Директор ДОУ Аглиева Д.И.<br>Делопроизводитель     |
| 20. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.   | По мере поступления                    | Директор ДОУ Аглиева Д.И.<br><br>делопроизводитель |
| 21. | Работа с договорами;- с сотрудниками;<br>- с родителями (законными представителями);<br>- с организациями.   | В течение года                         | Директор ДОУ Аглиева Д.И.<br><br>Воспитатели       |
| 22. | Внесение изменений в Коллективный договор  | Сентябрь 2021                          | Директор ДОУ Аглиева Д.И.<br>Председ. профкома     |
| 23. | Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»; в Положения ДОУ  | По мере надобности                     | Директор ДОУ Аглиева Д.И.                          |

## II. Организационная деятельность

|    |  |                                 |  |
|----|--|---------------------------------|--|
| 1. | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством   | Сентябрь 2021                   | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз<br>Губаханов С.М.                 |
| 2. | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций  | В течение года                  | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз                                   |
| 3. | Составление актов:<br>-испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;<br>-разрешение на проведение занятий в музыкальном зале, кабинетах;<br>-готовности ДОУ к новому учебному году;<br>-готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду;<br>-проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;<br>-технического осмотра здания. | Август 2021<br><br>Октябрь 2021 | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз<br>Губаханов С.М.                 |
| 4. | Утверждение планов:<br>-обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;<br>- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма, профилактики безопасности от сейсмической угрозы.                | Сентябрь 2021                   | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Зам. дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А.     |
| 5. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка  | Постоянно                       | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.   |
| 6. | Обеспечить условия для безопасной работы сотрудников:<br>-прохождение медосмотра;<br>-прохождение санитарно-гигиенического обучения;<br>-обновление освещения в группах и по периметру здания.   | В течение года                  | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз<br>Ст.м/сестра                    |
| 7. | Противопожарные мероприятия:<br>- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком;<br>-заключение договора на обслуживание;<br>- ремонт пожарной сигнализации.  | По мере необходимости           | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз<br>Губаханов С.М.                 |
| 8. | Совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду.   | Октябрь 2021                    | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.   |
| 9. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:<br>а) охрана жизни и здоровья детей;<br>б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН;   | В течение года                  | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз<br>Ст.м/сестра<br>зам.дир. по ВМР |



|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | <p>в) правила и соблюдение ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности;</p> <p>г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-дополнение нормативной базы;</li> <li>-работа по составлению новых должностных инструкций;</li> <li>-создание комиссии по охране труда;</li> <li>-распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами;</li> <li>-организация контроля за состоянием охраны труда;</li> <li>-работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;</li> <li>-заключение соглашения по охране труда с профкомом.</li> </ul> <p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ);</li> <li>- антитеррористической безопасности;</li> <li>- инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</li> <li>- инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</li> </ul> <p>тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</p> | <p>Сентябрь 2021</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> | <p>Ст. воспит</p>                      |
| 10. | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.   | По мере необходимости  | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.           |
| 11. | Система работы со школой и социумом.   | В течение года   | Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.       |
| 12. | Корректировка и утверждение:<br>- плана проведения тренировочной эвакуации.  | Май 2022   | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.<br>Завхоз |
| 13. | Назначение:<br>- ответственного по охране труда;<br>- ответственных за служебные помещения;<br>- ответственных за обеспечение пожарной безопасности;<br>-ответственного за газовое хозяйство;<br>-ответственного за электрооборудование;<br>-ответственного за энергосбережение.<br>-ответственного по антитерроризму.   | Сентябрь 2021  | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И.           |
| 14. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.  | Сентябрь 2021<br>Май 2022                                      | Директор<br>Завхоз                     |

|     |   |                |                            |
|-----|---|----------------|----------------------------|
| 15. | Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды. | в течение года | Директор<br>Зам.дир.по ВМР |
|-----|---|----------------|----------------------------|

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                    | <b>Ответственный</b>         |
|----------|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофон), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.  | Сентябрь<br>2021                | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И. |
| 2.       | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ.   | Постоянно                       | Завхоз<br>Губаханов С.М.     |
| 3.       | Регулярный осмотр и обход здания, помещений.  | Ежедневно                       | Завхоз<br>Губаханов С.М.     |
| 4.       | Проведение профилактических бесед с воспитанниками по противодействию экстремизму и терроризму: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»;</li> <li>• «Доброта - дорога к миру».</li> </ul>   | В течение<br>года               | Воспитатели                  |
| 5.       | День эвакуации в ДОУ, тренировочные занятия по отработке практических навыков ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «В детском саду заложено взрывное устройство»</li> <li>• «Угроза землетрясения».</li> </ul>   | Регулярно<br>1 раз в<br>квартал | Директор ДОУ<br>Аглиева Д.И. |
| 6.       | Беседы: «Ребенок и другие люди». <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об опасности контакта с незнакомыми людьми»,</li> <li>• «Если чужой приходит в дом»,</li> <li>• «Ситуации насильственного поведения незнакомых взрослых»,</li> <li>• «Контакты с животными могут привести к травмам, укусам».</li> </ul> | В течение<br>года               | Воспитатели                  |
| 7.       | Беседа «Землетрясения» с целью учить детей действиям при землетрясении.   | В течение<br>года               | Воспитатели<br>старших групп |
| 8.       | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.   | В течение года                  | Воспитатели                  |
| 9.       | Чтение произведений художественной литературы: И. Гурин «Осторожным надо быть», «Про посторонних», «Если дома ты один» и т.д.   | В течение<br>года               | Воспитатели                  |

|     |  |                |                                     |
|-----|--|----------------|-------------------------------------|
| 10. | Составление и демонстрация детям презентаций с последующим обсуждением.  | В течение года | Воспитатели                         |
| 11. | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь».   | Октябрь 2021г. | Педиатр детской поликлиники         |
| 12. | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах индивидуально, на родительских собраниях.          | В течение года | Воспитатели                         |
| 13. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.   | В течение года | Ст. воспит.<br>Байсултанова<br>Я.А. |
| 14. | Оформление информационных бюллетеней для родителей.  | В течение года |                                     |
| 15. | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности.<br>Информация для родителей.                                      | Май<br>2022г.  | Ст. воспит.<br>Байсултанова<br>Я.А. |
| 16. | Беседы с детьми:<br>«Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища»,<br>«Опасные предметы дома», «Игры на воде»,<br>«Витамины в полезных продуктах». | Июнь<br>2022г. | Воспитатели<br>Ст. медсестра        |

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ШКОЛЫ

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятий</i>   | <i>Сроки</i>        | <i>Ответственные</i>                |
|----------|---|---------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДОУ на 2021 - 2022 учебный год.   | Октябрь<br>2021     | Завуч школы<br>Чупанова Т.А.        |
| 2.       | Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей.<br>Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.   | Ноябрь<br>2021      | Зам.дир. по ВМР<br>Альбулатова Д.А. |
| 3.       | Оформление атрибутов для организации сюжетно-ролевой игры «Школа».  | Январь<br>2022      | Воспитатели<br>подг.,ст.гр.         |
| 4.       | Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему:<br>«Подготовка ребёнка к школе (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации к школе). | Январь<br>2022      | Ст. воспит.<br>Байсултанова Я.А.    |
| 5.       | Приглашение учителей на районное методическое объединение педагогов, на просмотр открытого показа образовательной деятельности.                           | Согласно<br>графику | Воспитатели подг. и<br>ст.гр.       |
| 6.       | Диагностика готовности детей к школе по тесту Керна – Йирасека.   | Май<br>2022         | Психолог<br>Рашидова Э.И.           |
| 7.       | Утренник: «Детский садик, до свиданья!» с участием выпускников детского сада - младших школьников.  | Май<br>2022         | Воспитатели подг. и<br>ст.гр.       |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 250909761868982735986085883867123389650980454273

Владелец Аглиева Джамиля Имампашевна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023