

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СЕДА»

Утвержден
на заседании Совета педагогов
Директор МБДОУ д/с «Сeda»
Яхьева Д.Н.
Приказ № 1256 от 30.08.2021г.



Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ детский сад «Сeda»
на 2021-2022 учебный год

с. Солнечное

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. *Формирование жизненно-необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, развитие физических качеств.*



2. *Создание условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности.*

3. *Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально – игровую деятельность.*



ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

*художественно-эстетическое и физическое развитие
дошкольников*

СПИСОК ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Ф.И.О.	Должность	Группа	Дата рождения	Образование	Категория	Стаж работы
1.	Аглиева Джамиля Имампашевна	Директор ДОУ	-	14.09.1971	Высшее,	-	
2.	Альбулатова Дженет Алвадиевна	Зам. дир. по ВМР	-	27.12.1986	Высшее, ДГПУ Дош.пед.и псих	-	14/7
3.	Байсултанова Яхита Адониевна	Ст.восп	-	21.02.1971	Среднее, ГПУ ЧР Уч.нач.кл.	-	31
4.	Кадырова Исита Асвадовна	физинструк тор	-	16.02.1976	Среднее, ГПУ ЧР Уч.нач.кл	-	21
5.	Алгериева Зухра Абдулхаликовна	муз. руков	-	03.12.1953	Высшее, ДГПИ Уч.муз.и пения	1к.	47
6.	Рашидова Элиза Ильмановна	психол	-	16.12.1982	Высшее ДГПУ	-	16/3
7.	Абдулмажидова Румани Висархаджиевна	восп.	ср.гр	09.05.1968	Среднее, ХПУ, Дошк. воспит	-	34/2
8.	Арсунукаева Аймани Абдулмуслимовна	восп	подг. гр.	22.04.1989	Среднее, ХПК, уч.нач.кл.	-	9/5
9.	Ахмедова Дженнет Идрисовна	восп	ст.гр	22.11.1982	Среднее, ХПК, Уч.нач.кл.	-	11/10

10.	Байбатырова Яхита Темирбековна	восп	мл. гр. 2(2)	18.10.1970	Среднее, ГПУ ЧР Уч.нач.кл.	-	12/10
11.	Дукаева Заира Ибрагимовна	восп	мл. гр. 2(1)	11.06.1977	Среднее, ГПУ ЧР	-	18/10
12.	Закриева Яхсат Асвадовна	восп	мл.гр. 1(2)	10.05.1974	Среднее, ГПУ ЧР, Уч.нач.кл.	-	21
13.	Кадиева Зарета Тагировна	восп	мл.гр. 1(1)	13.07.1980	Среднее, ГПУ ЧР, Уч.нач.кл.	-	13/9
14.	Кахриева Мадина Ханпашаевна	восп	ср.гр.	21.11.1987	Высшее, ДГПУ, Уч. истории	-	12
15.	Магамаева Заграт Салмиевна	восп	мл. гр. 2(3)	18.08.1965	Среднее, ГПУ ЧР, Уч.нач.кл.	-	17
16.	Магамаева Милана Абубакаровна	восп	подг. гр.	18.08.1992	Высшее, ДГПУ, Уч.нач.кл.	-	10/7
17.	Манхаджиева Асма Абдурашидовна	восп	мл.гр. 1(1)	09.10.1969	Высшее, ДГПУ, Дош.пед.и псих	-	13/3
18.	Мусаева Мадина Александровна	восп	мл.гр. 1(2)	24.08.1967	Среднее, ГПУ ЧР, Уч.нач.кл.	-	34
19.	Шаипова Зульфия Рашидовна	восп	мл. гр. 2(2)	19.06.1974	Среднее, ГПУ ЧР, Уч.нач.кл.	-	23
20.	Шаипова Мадина Адраитовна	восп	мл. гр. 2(3)	08.12.1977	Среднее, ХПК, Уч.нач.кл.	-	23/5
21	Эсханова Марина Эльбизоровна	восп.	ст.гр	09.06.1986	Высшее, ДГПУ, Филолог.	-	10/7
22	Гусейнова Зура Джамалдиновна	восп.	ср.гр.	12.09.1986	Высшее, УНД, Филолог.	-	10/7
23	Арсаналиева Анжела Ибрагимовна	восп.	Мл.гр. 2(1)	02.10.1992	Высшее, ДГПУ,	-	
24	Умаева Раиса Илесовна	восп.	ст.гр.	15.12.1992	Высшее, ДГПУ, Уч.нач.кл.	-	11

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	ФИО педагога	должность	Соответствие занимаемой должности					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Аглиева Джамиля Имампашевна	Директор ДОУ						
2	Альбулатова Дженет Алвадиевна	Зам. дир. по ВМР						
3	Байсултанова Яхита Адониевна	Ст.восп						
4	Кадырова Исита Асвадовна	физинструктор						
5	Алгериева Зухра Абдулхаликовна	муз. руков						
6	Рашидова Элиза Ильмановна	психол						
7	Абдулмажидова Румани Висархаджиевна	восп.						
8	Арсунукаева Аймани Абдулмуслимовна	восп						
9	Ахмедова Дженнет Идрисовна	восп						
10	Байбатырова Яхита Темирбековна	восп						
11	Дукаева Заира Ибрагимовна	восп						
12	Закриева Яхсат Асвадовна	восп						
13	Кадиева Зарета Тагировна	восп						
14	Кахриева Мадина Ханпашаевна	восп						
15	Магамаева Заграт Салмиевна	восп						
16	Магамаева Милана Абубакаровна	восп						
17	Манхаджиева Асма Абдурашидовна	восп						
18	Мусаева Мадина Александровна	восп						
19	Шаипова Зульфия Рашидовна	восп						
20	Шаипова Мадина Адраитовна	восп						
21	Эсханова Марина Эльбизоровна	восп.						
22	Гусейнова Зура Джамалдиновна	восп.						
23	Арсаналиева Анжела Ибрагимовна	восп.						
24	Умаева Раиса Илесовна	восп.						

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Аглиева Джамиля Имампаашаевна	Директор ДОУ						
2	Альбулатова Дженет Алвадиевна	Зам.дир.по ВМР						
3	Байсултанова Яхита Адониевна	Ст.восп						
4	Кадырова Исита Асвадовна	физинструктор						
5	Алгериева Зухра Абдулхаликовна	муз. руков						
6	Рашидова Элиза Ильмановна	психол						
7	Абдулмажидова Румани Висархаджиевна	восп.						
8	Арсунукаева Аймани Абдулмуслимовна	восп						
9	Ахмедова Дженнет Идрисовна	восп						
10	Байбатырова Яхита Темирбековна	восп						
11	Дукаева Заира Ибрагимовна	восп						
12	Закриева Яхсат Асвадовна	восп						
13	Кадиева Зарета Тагировна	восп						
14	Кахриева Мадина Ханпаашаевна	восп						
15	Магамаева Заграт Салмиевна	восп						
16	Магамаева Милана Абубакаровна	восп						
17	Манхаджиева Асма Абдурашидовна	восп						
18	Мусаева Мадина Александровна	восп						
19	Шаипова Зульфия Рашидовна	восп						
20	Шаипова Мадина Адраитовна	восп						
21	Эсханова Марина Эльбизоровна	восп.						
22	Гусейнова Зура Джамалдиновна	восп.						
23	Арсаналиева Анжела Ибрагимовна	восп.						
24	Умаева Раиса Илесовна	восп.						

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы, локальных актов о работе ДОУ на 2021- 2022 учебный год	Сентябрь 2021 г.	Директор МБДОУ Аглиева Д.И.
2.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ, МО и науки РД.	Регулярно	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
3.	Курсы повышения квалификации педагогов МБДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективного плана на 2021 - 2022 учебный год.	Сентябрь 2021 - Июнь 2022г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
4.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров на первую категорию, оказание методической помощи при подготовке портфолио и соответствующей документации к аттестации.	Сентябрь 2021	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
5.	Участие в сети методических объединений педагогов МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • воспитателей • музыкальных руководителей • педагогов - психологов • медицинских работников. 	По плану отдела образования	Зам.дир.по ВМР Альбулатова Д.А. Воспитатели Ст. мед/сестра
6.	Инструктажи с сотрудниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - по ОТ и ТБ; - по пожарной безопасности; - по ПБ в период новогодних праздников; - об охране жизни и здоровья детей в: 	Периодически Декабрь 2021 Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.И.

	- осенний период; - зимний период; - весенний период; - летний период.	Декабрь 2021 Февраль 2022 Май 2022	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
7.	Работа с воспитателями по темам самообразования.	Постоянно	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
8.	Работа в педагогической гостиной: «Изучаем ФГОС»	Постоянно	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
9.	Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио педагогов.	Постоянно	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
10.	Обсуждение новинок методической литературы.	1 раз в квартал	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
11.	Работа с личными делами сотрудников ДОУ.	Периодически	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
12.	Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для проведения диагностики.	Сентябрь 2021 Май 2022	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
13.	Работа по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.).	Периодически	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Воспитатели
14.	Консультации с педагогами в планировании и оформлении: • рабочей документации; • календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми	Систематически и	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
15.	Привлечение педагогов к участию в профессиональном конкурсе педагогов МБДОУ «Воспитатель года - 2022»	Февраль 2022г.	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
16.	Повышение профессиональной деятельности помощников воспитателей	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2021 - 2022 учебный год»			
1.1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021 – 2022 учебный год.	Сентябрь 2021г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
1.2	Анализ летней оздоровительной работы с детьми, отчеты педагогов (зам.дир.по ВМР , педагоги).		Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.И.
1.3	Обсуждение и принятие годового плана на 2021-2022учебный год.		Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
1.4	Принятие расписания НОД, режима дня, учебного плана на 2021 - 2022 учебный год (зам. дир. по ВМР)		Ст. м/сестра
1.5	Обсуждение программ и технологий, по которым будет работать ДОУ в 2021 – 2022 учебном году.		
	Принятие решений педсовета.		
2. Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОУ»			
2.1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Ноябрь 2021г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
2.2	Доклад «Формирование навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (зам. дир. по ВМР)		Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
2.3	«Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья, физического развития детей» (из опыта работы педагогов).		Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
2.4	Итоги тематического контроля «Организация работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста» (зам. дир. по ВМР)		Инструк. по физ-ре Ст. м/сестра
2.5	Деловая игра с педагогами.		
3. Тема: «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию»			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные

3.1	Решение предыдущего педсовета	Январь 2022г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
3.2	Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через различные формы работы (из опыта работы педагогов)		Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
3.3	Влияние сказки на формирование личности ребенка (из опыта работы педагогов).		
3.4	Итоги тематического контроля «Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (зам. дир. по ВМР)		Ст. воспит. Байсултанова Я.А.

4. Тема: «Использование средств театрализованной деятельности в работе с дошкольниками»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1	Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета (зам.дир. по ВМР).	Март 2022г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
4.2	Доклад «Значение театральной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» слайд беседа (зам.дир. по ВМР).		Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
4.3	Представление, презентация проектов педагогами.		
4.4	Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно - образовательной работы по театрализованной деятельности в ДОУ» (зам. дир. по ВМР).		Ст. воспит. Байсултанова Я.А.

5. Тема: «Анализ деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2021- 2022 учебный год»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные

5.1	Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета (зам.дир. по ВМР).	Июнь 2022г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
5.2	Анализ деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2021 - 2022 учебный год (директор ДОУ , зам. дир. по ВМР , Ст. воспит.).		Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
5.3	Анализ заболеваемости детей и проведённой оздоровительной работы с ними (старшая медсестра).		Ст. воспитатель
5.4	Отчеты воспитателей, музыкального руководителя, психолога, физинструктора о проделанной работе за 2021 - 2022 учебный год.		Ст. м/сестра
5.5	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Воспитатели
5.6	Принятие решений педагогического совета.		Муз.руководитель

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В МБДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п	Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Соблюдение режима и организации жизни группы	в течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Ст. воспит. Байсултанова Я.А. Ст. медсестра
2.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики		
3.	Культурно-гигиенические навыки, навыки самообслуживания у детей разных возрастных групп.		
4.	Сформировать у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.		
5.	Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручение, коллективный труд)		
6.	Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе, в познавательном развитии воспитанников.		
7.	Обновление предметно – развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями		

Систематический контроль

1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ежедневно	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Ст. воспит. Байсултанова Я.А. Ст. медсестра
3.	Выполнение режима дня.		
4.	Организация питания.		
5.	Выполнение санэпидрежима.		
6.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
9.	Соблюдение техники безопасности и сохранности имущества.		
10.	Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	
11.	Выполнение норм питания.		
12.	Выполнение плана по детодням.		
13.	Выполнение решений педсоветов.		
14.	Проверка документации по группам.		
15.	Участие в работе методических объединений.		
16.	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.		
17.	Выполнение воспитателями рекомендаций тематического контроля.	1 раз в мес	
18.	Проведение физкультурных досугов и развлечений.		
19.	Анализ календарного и перспективного планирования воспитательно-образовательной работы.	По понедельникам	

Тематический контроль к педсоветам

1.	Организация работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2021г	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Ст. воспит. Байсултанова Я.А. Ст. медсестра
2.	Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Февраль 2022г	
3.	«Состояние воспитательно - образовательной работы по театрализованной деятельности в ДОУ»	Апрель 2022г	

Фронтальный контроль

1.	«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» Цель: определить степень физической, интеллектуальной, психологической, эмоциональной готовности выпускников детского сада к школьному обучению.	Май 2022г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам. дир по ВМР Альбулатова Д.А.
----	---	---------------	---

Итоговый контроль

1.	«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Май 2022г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Ст. воспит. Байсултанова Я.А. Ст. медсестра
----	---	---------------	--

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Календарно – перспективное планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь 2021	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
2.	«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	Октябрь 2021	Шаипова З.Р.
3.	«Оздоровительный эффект подвижных игр»	Октябрь 2021	Байбатырова Я.Т.

4.	«Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в ДОУ»	Ноябрь 2021	Ахмедова Д.И.
5.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Декабрь 2021	Кадиева З.Т.
6.	«Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО»	Февраль 2022	Эсханова М.Э.
7.	«Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»	Январь 2022	Манхаджиева А.А.
8.	«Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Январь 2022	Магамаева М.А.
9.	«Развитие театрально - игровой деятельности в разных возрастных группах»	Февраль 2022	Мусаева М.А.
10.	«Содержание театрализованных уголков в разных возрастных группах»	Март 2022	Абдулмажидова Р.В.
11.	«Использование пальчиковой гимнастики, как средства развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	Март 2022	Магомаева З.С.
12.	«В школу - с радостью»	Апрель 2022	Арсунукаева А.А.
13.	«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»	Май 2022	Шаипова М.А.

СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
I.	<p style="text-align: center;">Тема: «Изучаем ФГОС ДО» (постоянно действующий теоретический семинар).</p> <p>Цель: - активизировать мыслительную деятельность педагогов в знании основных положений, понятий и принципов ФГОС ДО; - содействовать развитию их педагогического кругозора по данной тематике.</p>	В течение года	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
II.	<p>Тема: «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ»</p> <p>Цель: - рассмотреть методы, приемы, техники, упражнения, способствующие оптимизации психологического здоровья педагогов как одного из составляющих благоприятного микроклимата в ДОУ.</p>	Ноябрь 2021г.	Психолог Рашидова Э.И.
III.	<p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации»</p> <p>Цель: - повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.</p>	Январь 2022г.	Кахриева М.Х.
IV.	<p>Тема: «Театрализованно – игровая деятельность в ДОУ»</p> <p>Цель: - систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста.</p>	Март 2022г.	Закриева Я.А.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	НОД образовательная область – физическое развитие (старшая группа)	Ноябрь 2021	Кадырова И.А.
2.	НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (подготовительная группа).	Ноябрь 2021	Арсунукаева А.А.
3.	НОД образовательная область – познавательное развитие (средняя группа).	Февраль 2022	Кахриева М.Х.
4.	НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (2(1)мл. группа)	Февраль 2022	Дуканва З.И.
5.	НОД образовательная область - познавательное развитие (2(2)мл. группа).	Февраль 2022	Байбатырова Я.Т.
6.	НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (2(3)мл. группа).	Апрель 2022	Шаипова М.А.
7.	НОД образовательная область - познавательное развитие (2(1)мл. группа).	Апрель 2022	Альбулатова Д.А.
8.	НОД образовательная область – художественно – эстетическое развитие (1(1)мл.группа)	Апрель 2022	Манхаджиева А.А.
9.	НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (1(2)мл. группа).	Апрель 2022	Закриева Я.А.
10.	НОД образовательная область – познавательное развитие (средняя группа)	Апрель 2022	Абдулмажидова Р.В.
11.	НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие. (старшая группа)	Март 2022	Ахмедова Д.И.

12.	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми (подготовительная гр.)	Апрель 2022	Магамаева М.А.
-----	--	-------------	----------------

РАБОТА ДОУ ПО ОБНОВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
2.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям.	Ноябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
3.	Систематизировать научно- методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
4.	Использование информационно - коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников.	В течение года	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
5.	Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам.	В течение года	Воспитатели
6.	Подготовка портфолио педагогов для аттестации на I квалификационную категорию	В течение года	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
7.	Педагогам вести электронное портфолио на сайте ДОУ.	В течение года	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
8.	Активное введение проектного метода для познавательного развития дошкольников.	В течение года	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
9.	Обновлять и пополнять мягкий и твердый инвентарь в ДОУ согласно требованиям СанПин.	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
10.	Пополнять и обновлять предметно – развивающую среду ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
11.	Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.

ОБОБЩЕНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ

№	Содержание работ	Срок	Ответственный
1.	<p>Изучать опыт работы воспитателей по проектной деятельности на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районных методических объединениях педагогов; • педагогическом совете; • методических часах; • открытых показах образовательной деятельности. 	В течение года	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А
2.	<p>Обобщать опыт работы воспитателей (старшая группа), (подготовительная группа) по теме: <i>«Театрализованная деятельность со старшими дошкольниками в ДОУ».</i></p>	Февраль – апрель 2022	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
3.	<p>Распространять опыт работы педагогов через:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовку выступлений детей к родительским собраниям; • утренники; • праздники в ДОУ; • участие в РМО; • участие в районных мероприятиях, конкурсах; • через сайты, образовательные порталы, педагогические сообщества. 	В течение года	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика уровня физического развития и подготовленности детей.	Сентябрь 2021 Май 2022	Воспитатели
2.	Диспансеризация	По плану	Ст.мед/сестра
3.	Проведение оздоровительных мероприятий во всех группах.	Ежедневно	Альбулатова Д.А.
4.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	Систематически	Альбулатова Д.А. Ст.мед/сестра
5.	Гимнастика (утренняя, гимнастика пробуждения после сна), ходьба по массажным и ребристым дорожкам.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Организация полноценного питания детей, С – витаминизация третьего блюда.	Ежедневно	Ст. мед/сестра
7.	Профилактика ОРВИ и гриппа, витаминотерапия.	Сентябрь 2021	Ст. мед/сестра
8.	Цикл бесед о ЗОЖ в каждой возрастной группе, просмотр презентаций.	Систематически	Воспитатели
9.	Соблюдение режима прогулок.	Ежедневно	Воспитатели
10	Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники.	По направлению	Ст. мед/сестра
11	Включение упражнений по профилактике и предупреждению плоскостопия, нарушения осанки в комплекс гимнастики.	Постоянно	Воспитатели
12	Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке.	В летнее время.	Воспитатели
13	Физкультурные досуги во всех возрастных группах.	1 раз в месяц	Воспитатели
14	«Всемирный день здоровья».	7 апреля 2022	Воспитатели
15	Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики, динамические паузы.	Ежедневно	Воспитатели
16	Консультации для родителей по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ и дома.	В течение года	Воспитатели

КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ В ДОУ

№	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка рисунков старших дошкольников «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь 2021	Воспитатели
2.	Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Краски осени»	Октябрь 2021	Воспитатели
3.	Выставка рисунков ко дню матери (в старших группах).	Ноябрь 2021	Воспитатели
4.	Экологический конкурс «Елочка своими руками» в рамках акции «Сохраним лесную красавицу».	Декабрь 2021	Воспитатели
5.	Смотр – конкурс «Огород на подоконнике».	Январь 2022	Воспитатели
6.	«Загляните в мамыны глаза» выставка рисунков детей.	Март 2022	Воспитатели
7.	Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан»	Февраль 2022	Воспитатели
8.	«Спички детям не игрушка» выставка рисунков ко дню пожарной охраны.	Апрель 2022	Воспитатели
9.	Выставки детских рисунков: -«Осень золотая»; -«Зимние забавы»; -«Весна красна»; - «Лето красное пришло!»	Октябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022 Июль 2022	Воспитатели -//-/ -//-/
10.	«Спасибо деду за победу» (фотовыставка)	Май 2022	Воспитатели

РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ

1.	Конкурс среди педагогов МБДОУ «Воспитатель года-2022».	Февраль 2022г.	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
----	--	----------------	--

Ст. воспит.
Байсултанова Я.А.

МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	«День знаний»	01.09. 2021	Эсханова М.Э. Воспитатели
2.	Тематическое занятие ко дню рождения дагестанского поэта Ф.И.О.	09. 09. 2021	Арсунукаева А.А. Магамаева М.А.
3.	Тематические занятия «День единства народов Дагестана» в старших группах	13.09. 2021	Воспитатели старших групп
4.	«День дошкольного работника»	27.09. 2021	Воспитатели
5.	«Здравствуй, осень золотая»	Октябрь 2021	-//-/-
6.	«День матери» развлечение	Ноябрь 2021	-//-/-
7.	«Новый год»	Декабрь 2021	-//-/-
8.	Тематическое занятие «День защитника отечества» (совместно с папами)	Февраль 2022	-//-/-
9.	«Праздник мам»	Март 2022	-//-/-
10.	Праздник весны – «Навруз байрам» (в подготовительной группе).	Март 2022	-//-/-
11.	«День птиц»	Апрель 2022	-//-/-
12.	«День здоровья»	7 апреля 2022	-//-/-
13.	Тематическое занятие «День космонавтики»	12 апреля 2022	-//-/-.
14.	«День Победы»	Май 2022	-//-/-
15.	«Выпускной бал»	30 мая 2022	-//-/-

16.	«День защиты детей»	1 июня 2022	-//-/-
17.	Музыкальные и спортивные досуги	ежемесячно	-//-/-
18.	Летние праздники согласно плану на летний оздоровительный период.	Июнь – Август 2022	-//-/-

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

№	Название мероприятий	Дата	Ответственные
Общие родительские собрания			
1.	<p>«Перспективы взаимодействия семьи и ДОУ в новом учебном году»</p> <p>1. Отчет директора ДОУ Аглиева Д.И. о проделанной работе за 2020 –2021 учебный год.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы по ДОУ на 2021– 2022учебный год в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Организационные вопросы (выборы родительского комитета ДОУи т.д.).</p>	Октябрь 2021г.	<p>Директор ДОУ Аглиева Д.И.. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Ст. воспит. Байсултанова Я.А.</p>
2.	<p>«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2021- 2022 учебный год»</p> <p>1. Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>2. Готовность к школе детей подготовительной группы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3.Работа ДОУ в летний период.</p>	Май 2022г.	<p>Директор ДОУ Аглиева Д.И.. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Ст. воспит. Байсултанова Я.А. Ст. медс/с</p>

**ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТСКОГО САДА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

№	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Август-Сентябрь 2021г.	Воспитатели Психолог Рашидова Э.И.
2.	Экскурсии по ДОУ для родителей вновь поступивших детей.	-//-/-	Байсултанова Я.А. Воспитатели
3.	Заключение договоров с родителями.	Август 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
4.	Обновление материалов информационных и родительских стендов в ДОУ.	Регулярно	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
5.	Оформление папок – передвижек.	Регулярно	Воспитатели
6.	Выпуск бюллетеней здоровья.	1 раз в квартал	Ст. мед.сестра
7.	Приобретение единой формы для воспитанников младших групп для занятий физической культурой	2. 09. 2021	Воспитатели Родители
8.	Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группах и помещениях ДОУ.	В течении года	Директор ДОУ Воспитатели
9.	Анкетирование родителей с целью выявления запросов, удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.	Октябрь 2021	Аглиева Д.И. Воспитатели
10	Акция «Сохраним лесную красавицу».	Декабрь 2021г.	Воспитатели
11	Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму»	Январь 2022г.	Воспитатели
12	Привлечение родителей к реализации групповых педагогических проектов.	В течение года	Воспитатели
13	Индивидуальные консультации по запросам родителей	По необх-ти	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
14	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников.	В течение года	Муз.рук. Воспитатели
15	Реклама деятельности ДОУ через сайты, СМИ, социальные сети.	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
16	Выступление детей с концертами на родительских собраниях.	В течение года	Муз.рук Воспитатели

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Тема	Сроки	Ответственные
	<u>Младшие группы 1(1),1(2)</u>		
1.	«Давайте знакомиться» (деловая игра).	Сентябрь 2021	Воспитатели
2.	«Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка» (круглый стол).	Декабрь 2021	
3.	«Кризис 3 – лет. Я - сам» (круглый стол).	Февраль 2022	
4.	«Наши достижения за прошедший год».	Май 2022	
	<u>Младшие группы 2(1),2(2),2(3)</u>		
1.	«Безопасные дороги - детям» (деловая игра).	Сентябрь 2021	Воспитатели
2.	«Речевое развитие ребенка» (деловая игра).	Декабрь 2021	
3.	«Воспитание самостоятельности у воспитанников».	Март 2022	
4.	«Вот какие мы большие».	Май 2022	
	<u>Средняя группа</u>		
1.	«Что должен знать ребенок 4 – 5 лет».	Сентябрь 2021	Воспитатели
2.	«Знаю ПДД сам – расскажу другому» (деловая игра).	Декабрь 2021	
3.	«Роль семьи в речевом развитии ребенка».	Февраль 2022	
4.	«Наши достижения за прошедший год».	Май 2022	
	<u>Старшая группа</u>		
1.	«Воспитание детей шестого года жизни».	Сентябрь 2021	Воспитатели
2.	«Знаете ли Вы своего ребенка» (деловая игра)	Ноябрь 2021	
3.	«Знает правила семья – значит знаю их и я!» (деловая игра).	Февраль 2022	
4.	«Летний отдых с ребенком».	Май 2022	
	<u>Подготовительная группа</u>		
1.	«Возрастные особенности детей 6-7 лет».	Сентябрь 2021	Воспитатели
2.	«В гостях у сказки» деловая игра.	Декабрь 2021	
3.	«Моя семья – что может быть дороже!»	Март 2022	
4.	«Ваш ребенок готов к школе».	Май 2022	

**ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА,
ПОПОЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	Продолжение оснащения библиотечного фонда педагогов новой методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
2.	Оснащение методического кабинета наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей (наборы сюжетных картинок, наборы демонстрационных картин по лексическим темам большого формата).	В течение года	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
3.	Продолжать приобретение изделий народно – прикладного искусства, наглядного материала декоративно – прикладного искусства для демонстрации детям.	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
4.	Продолжать приобретать экспонаты для мини-музея дагестанского прикладного искусства в методкабинете.	В течение года	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А. Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
5.	Обновить и оформить информационные стенды для родителей во всех возрастных группах.	Сентябрь 2021	Воспитатели
6.	Приобрести картины с пейзажами Дагестана.	В течение года	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
7.	Приобрести наглядный и демонстрационный материал для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
8.	Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: дуги для подлезания разной высоты, гимнастические скамейки, ребристые дорожки и т.д..	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
9.	Приобрести пособия, дидактические игры по	В течение	Зам.дир. по ВМР

	познавательному развитию дошкольников.	года	Альбулатова Д.А.
10.	Обновить мягкий и твердый инвентарь для сюжетно – ролевых игр	В течение года	Воспитатели
11.	Раздать в группы игры, полученные по программе «Доступная среда».	Сентябрь 2021	Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.

РАБОТА С СОЦИУМ

№	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Ответственные
1.	Дагестанский институт развития образования	Курсы повышения квалификации	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
2.	Дошкольные учреждения района	Участие в РМО	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
3.	Сельская библиотека	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
4.	Сельская администрация	Сентябрь 2021 Апрель 2022	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
5.	Пожарная часть	Август 2021 Май 2022	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
6.	МБОУ «Солнечная СОШ»	В течение года	Воспитатели подготовительной гр.
7.	ГИБДД	В течение года	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
8.	Городская школа искусств.	В течение года	Муз. рук. Алгериева З.А.
9.	Детская поликлиника	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Ст. медсестра

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<u>I. Финансово-экономическая деятельность</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам.	Август-сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
3.	Составление и утверждение сметы расходов	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
4.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
5.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Делопроизводитель
6.	Контроль: - поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей; - за своевременной родительской платой, выполнением дето дней.	ежемесячно	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз Губаханов С.М.
7.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Декабрь, ежеквартально	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Делопроизводитель
8.	Составление и утверждение сметы расходов	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
9.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необходимости 1раз в квартал	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Делопроизводитель
10.	Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И..
11.	Работа по благоустройству территории: -ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках; -обрезка и перекопка деревьев и кустарников; -разбивка клумб; - завоз песка; -косметический ремонт помещений.	Апрель- Июнь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз Губаханов С.М.
12.	Маркировка и подбор мебели в группах	Август 2021	Директор Аглиева Д.И. зам.дир. по ВМР

13.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь 2021	Завхоз
14.	Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ: -завершить строительство пристройки здания; -списание материально-технических ценностей; -приобретение: хоз. товаров,моющих и дезинфицирующих средств,медикаментов,канцтоваров,мягкого и твердого инвентаря, водонагревателей (по необходимости), -приобретать физкультурный инвентарь; -провести клеймение весов.	В течение года По необходимости	Директор Завхоз -//-/-
15.	Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами.	В течение года	Директор зам. дир. по ВМП
16.	Составление графика отпусков	Декабрь 2021	Директор Предс. профкома
17.	Заключение договоров и соглашений с организациями	Декабрь 2021 Январь 2022	Директор Аглиева Д.И.
18.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление графика отпусков; -оформление трудовых книжек.	систематически	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Делопроизводитель
19.	Издание приказов по основной деятельности.	систематически	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Делопроизводитель
20.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Директор ДОУ Аглиева Д.И. делопроизводитель
21.	Работа с договорами;- с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Воспитатели
22.	Внесение изменений в Коллективный договор	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Председ. профкома
23.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»; в Положения ДОУ	По мере надобности	Директор ДОУ Аглиева Д.И.

II. Организационная деятельность

1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз Губаханов С.М.
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз
3.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Август 2021 Октябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз Губаханов С.М.
4.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма, профилактики безопасности от сейсмической угрозы.	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Зам. дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
6.	Обеспечить условия для безопасной работы сотрудников: -прохождение медосмотра; -прохождение санитарно-гигиенического обучения; -обновление освещения в группах и по периметру здания.	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз Ст.м/сестра
7.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком; -заключение договора на обслуживание; - ремонт пожарной сигнализации.	По мере необходимости	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз Губаханов С.М.
8.	Совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду.	Октябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
9.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН;	В течение года	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз Ст.м/сестра зам.дир. по ВМР

	<p>в) правила и соблюдение ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности;</p> <p>г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дополнение нормативной базы; -работа по составлению новых должностных инструкций; -создание комиссии по охране труда; -распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; -организация контроля за состоянием охраны труда; -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; -заключение соглашения по охране труда с профкомом. <p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ); - антитеррористической безопасности; - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; - инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; <p>тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</p>	<p>Сентябрь 2021</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Ст. воспит</p>
10.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.	По мере необходимости	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
11.	Система работы со школой и социумом.	В течение года	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
12.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Май 2022	Директор ДОУ Аглиева Д.И. Завхоз
13.	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение пожарной безопасности; -ответственного за газовое хозяйство; -ответственного за электрооборудование; -ответственного за энергосбережение. -ответственного по антитерроризму.	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
14.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Сентябрь 2021 Май 2022	Директор Завхоз

15.	Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды.	в течение года	Директор Зам.дир.по ВМР
-----	---	----------------	----------------------------

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофон), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Сентябрь 2021	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
2.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ.	Постоянно	Завхоз Губаханов С.М.
3.	Регулярный осмотр и обход здания, помещений.	Ежедневно	Завхоз Губаханов С.М.
4.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по противодействию экстремизму и терроризму: <ul style="list-style-type: none"> • «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; • «Доброта - дорога к миру». 	В течение года	Воспитатели
5.	День эвакуации в ДОУ, тренировочные занятия по отработке практических навыков ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • «В детском саду заложено взрывное устройство» • «Угроза землетрясения». 	Регулярно 1 раз в квартал	Директор ДОУ Аглиева Д.И.
6.	Беседы: «Ребенок и другие люди». <ul style="list-style-type: none"> • «Об опасности контакта с незнакомыми людьми», • «Если чужой приходит в дом», • «Ситуации насильственного поведения незнакомых взрослых», • «Контакты с животными могут привести к травмам, укусам». 	В течение года	Воспитатели
7.	Беседа «Землетрясения» с целью учить детей действиям при землетрясении.	В течение года	Воспитатели старших групп
8.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели
9.	Чтение произведений художественной литературы: И. Гурин «Осторожным надо быть», «Про посторонних», «Если дома ты один» и т.д.	В течение года	Воспитатели

10.	Составление и демонстрация детям презентаций с последующим обсуждением.	В течение года	Воспитатели
11.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь».	Октябрь 2021г.	Педиатр детской поликлиники
12.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах индивидуально, на родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
13.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	В течение года	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
14.	Оформление информационных бюллетеней для родителей.	В течение года	
15.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Информация для родителей.	Май 2022г.	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
16.	Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины в полезных продуктах».	Июнь 2022г.	Воспитатели Ст. медсестра

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ШКОЛЫ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДОУ на 2021 - 2022 учебный год.	Октябрь 2021	Завуч школы Чупанова Т.А.
2.	Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей. Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.	Ноябрь 2021	Зам.дир. по ВМР Альбулатова Д.А.
3.	Оформление атрибутов для организации сюжетно-ролевой игры «Школа».	Январь 2022	Воспитатели подг.,ст.гр.
4.	Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Подготовка ребёнка к школе (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации к школе).	Январь 2022	Ст. воспит. Байсултанова Я.А.
5.	Приглашение учителей на районное методическое объединение педагогов, на просмотр открытого показа образовательной деятельности.	Согласно графику	Воспитатели подг. и ст.гр.
6.	Диагностика готовности детей к школе по тесту Керна – Йирасека.	Май 2022	Психолог Рашидова Э.И.
7.	Утренник: «Детский садик, до свиданья!» с участием выпускников детского сада - младших школьников.	Май 2022	Воспитатели подг. и ст.гр.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250909761868982735986085883867123389650980454273

Владелец Аглиева Джамиля Имампашевна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023