

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Седа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

Байсултанова Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ «Седа»

Аглиева Д.И.

Приказ № 1196 от «  » 2021 г.



**Положение**  
**об использовании портфолио в системе**  
**повышения профессиональной**  
**компетенции педагогов в доу**  
**в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад «Седа»**

**Принято**

Педагогический совет

МБДОУ д./с «Седа»

Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

с. Солнечное

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «Об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции педагогов МБДОУ детский сад «Седа», (далее Положение) разработано для педагогов детский сад «Седа» (далее МБДОУ) и принято Педагогическим советом МБДОУ о введении портфолио, как новой формы оценивания профессиональной деятельности педагогов. □

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио – это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксации накоплений, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.

1.3 Настоящее Положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, его структуру и содержание, а также его структуру и содержание, а также его использование в организации процесса жизнедеятельности МБДОУ.

## **2. Цели, задачи и функции портфолио**

1. Реализация портфолио преследует следующие цели:

- Обеспечить отслеживание самим педагогом индивидуального процесса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;
- Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности – обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.
- Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений, как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться – осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;

- Создавать ситуации, в которых педагог может показать все, на что он способен, что он знает и умеет в соответствующем направлении деятельности;
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений;
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в МБДОУ;
- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива МБДОУ.

3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую – фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
- Целеполагания – поддерживает образовательные цели педагога;
- Мотивационную – поощряет результативность педагога;
- Содержательную – раскрывает весь спектр деятельности педагога;
- Развивающую – обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога;
- Рейтинговую – показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога;
- Презентационную – показывает сформированность культуры самопрезентации педагога;

### **3. Содержание портфолио**

1. В МБДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Портфолио документов;
- Портфолио работ;
- Портфолио отзывов.

2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных и образовательных достижений и может содержать:

- Документы об образовании и повышении квалификации;
- Нормативные документы (копии выдержек из них о поощрении педагога федерального областного, муниципального уровня и уровня МБДОУ);
- Дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, грантов международного, федерального, областного, муниципального уровня и уровня МБДОУ.

3. Портфолио творческих работ отражает профессиональную деятельность

педагога, его творческий подход и может содержать:

- Конспекты (опорные конспекты, схемы, таблицы) выступлений на круглых столах, семинарах, методических объединениях и др.
- Авторскую программу, технологию, реализуемую в практической деятельности;
- Список литературы, изученной по вопросам профессиональной деятельности;
- Конспекты (опорные конспекты, схемы) родительских собраний, консультаций, проведенных самим педагогом;
- Материалы, отражающие участие педагога в профессиональном обсуждении проблем дошкольного образования (программы научных конференций, семинаров, круглых столов и др.);
- Проектные работы (в соответствии с требованиями), выполненные самим педагогом;
- Другие формы профессионального творчества.

#### **4. Портфолио отзывов как отражение результатов профессиональной и образовательной деятельности может содержать:**

- Резюме педагога;
- Самоанализ профессиональной деятельности педагога;
- Внешний отзыв, рецензия на творческую работу педагога;
- Отзыв родителей на профессиональную деятельность педагога;
- Другое.

#### **4. Порядок комплектования и оценивания портфолио**

1 Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в МБДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

2 По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования с заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

3 Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели.

4 Критериями количественной оценки портфолио являются число представленных документов в каждом разделе.

5 Критериями качественной оценки портфолио являются:

- Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности МБДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования;
- Культура оформления материалов.

6. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.
7. Форма презентации портфолио определяется МБДОУ и вносится в годовую план работы.
8. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

#### Раздел 1 «Общие сведения о воспитателе»

ФИО \_\_\_\_\_

МБДОУ д./с "Седа"

Образование -

Педагогический стаж –

Стаж работы в данном МБДОУ –

Квалификационная категория -

#### Раздел 2 «Повышение уровня квалификации»

1. Работа по самообразованию педагога.
2. Проведение мероприятий в рамках осуществления профессиональной деятельности.
3. Курсы повышения уровня квалификации.
4. Глоссарий
5. Методическая копилка.

#### Раздел 3 «Материал по обобщению передового педагогического опыта»

1. Выступление на конкурсе «Воспитатель года »
2. Выступление на РМО с Представлением опыта работы.
3. Представление опыта на Интернет - сайте фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
4. Представление на республиканский конкурс
5. Статьи в сборниках.

#### Раздел 4 «Рейтинг педагога»

1. Грамоты, дипломы, благодарственные письма.
2. Отзывы родителей о деятельности воспитателя.
3. Отзыв учителя начальных классов.
4. Отзывы администрации о деятельности педагога
5. Таблица участия педагога и детей в различных мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 250909761868982735986085883867123389650980454273

Владелец Аглиева Джамиля Имампашевна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023