

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Седа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

Байсуганова Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ «Седа»

Аглиева Д.И.

Приказ № 131 от « 11 » 08 2021г.



Положение
о рабочей группе по разработке
мониторинга достижений детьми
планируемых результатов освоения
образовательной программы дошкольного
воспитания в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский /сад «Седа»

Принято

Педагогический совет

МБДОУ д/с "Седа"

Протокол № 2 от 30.08.2021г

с. Солнечное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДООУ (далее – Рабочая группа) МБДООУ д/с «Седа» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: руководитель группы (заведующая), члены рабочей группы.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

1.6. Срок действия данного Положения – неограничен, до принятия нового.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

2. Задачи рабочей группы:

2.1. Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Обязанности и функции Службы мониторинга

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач образовательных областей ДООУ.

3.3. Разработка системы мониторинга интегративных качеств, критериев и контрольно-измерительных материалов усвоения образовательных областей

образовательной программы ДОУ.

4. Права Рабочей группы:

Члены рабочей группы имеют право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать от работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
- 4.3. Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.
- 4.4. Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.
- 4.5. Разрабатывать документацию в удобной форме.

5. Организация деятельности рабочей группы:

- 5.1. Рабочие заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6. Делопроизводство

- 6.1. Рабочие заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250909761868982735986085883867123389650980454273

Владелец Аглиева Джамиля Имампашевна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023