

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Седа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

Байсеганова Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ «Седа»

Аглиева Д.И.

Приказ № 112 от « 02 » 08 2021 г.



**Положение**  
**о рабочей группе по модернизации**  
**общеобразовательной программы в**  
**муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном**  
**учреждении**  
**детский /сад "Седа"**

**Принято**

Педагогический совет

МБДОУ д/с «Седа»

Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

с. Солнечное

1.3. Положение о рабочей группе принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по дошкольному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Седа» (далее – МБДОУ), настоящим Положением.

1.5. В состав рабочей группы входят: председатель, члены рабочей группы, которые утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.6. Деятельность рабочей группы направлена на разработку основной общеобразовательной программы МБДОУ и методического обеспечения ее реализации.

1.7. Срок действия данного Положения – 5 лет.

## 2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка основной общеобразовательной программы МБДОУ .

2.2. Разработка вариантов планирования, проектов, методических рекомендаций по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ.

2.3. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, изменениях в режиме дня, содержании образовательных областей, построении предметно-развивающей среды в ДОУ .

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ за учебный год.

3.3. Определение целей и задач основной общеобразовательной программы МБДОУ на переходный период (анализ результатов предыдущей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума).

3.4. Построение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным направлением: создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья ответственности за сохранение собственного здоровья, речевого развития.

#### 4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать от работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
- 4.3. При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### 5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы по разработке и внедрению общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ в установленные сроки.
- 5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.
- 5.3. разработку в полном объеме общеобразовательной программы МБДОУ.
- 5.4. соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей .
- 5.5. соответствие общеобразовательной программы МБДОУ современным требованиям планирования.

#### 6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем, с указанием соответствующих мероприятий. План разрабатывается ежегодно до 30 августа на текущий учебный год.
- 6.3. Рабочая группа избирается из административного, педагогического и медицинского состава МБДОУ.
- 6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях Педагогического Совета.

#### 7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. В тетради или электронном варианте протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения, принятые решения. Протокол подписывается руководителем и секретарем.
- 7.2. Повестка дня и принятые решения фиксируются в журнале регистрации заседаний

рабочей группы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 250909761868982735986085883867123389650980454273

Владелец Аглиева Джамиля Имампашевна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023