

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Главы  
администрации МО  
«Хасавюртовский район»  
№ 420 от «11» 07 2014 г.  
Управляющий делами администрации



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации  
муниципального образования  
«Хасавюртовский район»

г. Хасавюрт, 2014г.



1.7 Место нахождения (почтовый адрес) Управление образования: Российская Федерация, Республика Дагестан, 368000, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33.

1.8. Управление образования имеет самостоятельный баланс, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, печати, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района МО «Хасавюртовский район» РД и производится финансовым управлением администрации МО «Хасавюртовский район», с расчётного бюджетного счёта муниципального района, на лицевой счёт Управления образования, открытым в УФК РД.

1.10. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан и находится у Управления образования на праве оперативного управления.

## **2. Основные задачи Управления образования**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Организация предоставления на территории МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям МО «Хасавюртовский район» РД.

2.2. Организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного и дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Хасавюртовский район» РД, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1) выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) по обучению детей-инвалидов на дому.



- 2.3. Разработка концепции развития сферы образования и оказания образовательных услуг населению МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан .
- 2.4. Осуществление управления муниципальными образовательными учреждениями на территории муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.
- 2.5. Обеспечение современного уровня качества образования, внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, организация дистанционного обучения.
- 2.6. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие системы образования в районе с учетом его особенностей, культурных и исторических традиций.
- 2.7. Обеспечение полной и успешной реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.
- 2.8. Разработка и реализация программ по отдельным направлениям деятельности.
- 2.9. Создание нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования МО «Хасавюртовский район» РД.
- 2.10. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории по учету и приему граждан за конкретным муниципальным образовательным учреждением.
- 2.11. Участие в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности.
- 2.12. Обеспечение эффективной учебно-воспитательной деятельности учреждений образования, в том числе создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи.
- 2.13. Поддержание различных форм получения образования.
- 2.13.1. В Российской Федерации по ФЗ «Об образовании» ст. 17. образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. Формирование единого образовательного пространства муниципального района.

2.16. Разработка комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся и воспитанников, работников системы образования в подведомственных образовательных учреждениях.

2.17. Обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных требований.

2.18. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация аттестации руководящих работников образования в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров.

2.19. Обеспечение эффективности и целевого использования выделяемых финансовых ресурсов, распределение бюджетных средств в установленном порядке по подведомственным Управлению образования учреждениям и организациям.

2.20. Организация делопроизводства, учет и хранение документов по вопросам Управления образования.

2.21. Осуществление отдельных государственных полномочий в случае наделения органа местного самоуправления такими полномочиями законодательством Российской Федерации или законами Республики Дагестан.



2.23. Управление образования выполняет иные задачи по отрасли «Образование» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

### **3. Функции и полномочия Управления образования**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление образования выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает выполнение подведомственными образовательными учреждениями порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти РД, органами местного самоуправления, профсоюзами, предприятиями и организациями по вопросам социальной поддержки работников учебных заведений, социальной защиты обучающихся и воспитанников;
- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы общего образования, формирование целей и приоритетов отдельных образовательных программ;
- контролирует исполнение федеральных государственных образовательных стандартов в сфере образования, согласовывает учебные планы учреждений образования;
- организует контроль за исполнением законодательства в части защиты прав детей в рамках возложенных на органы местного самоуправления;
- обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке муниципальных учреждений образования к работе в осенне - зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;
- организует материально-техническое оснащение учреждений образования, осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования;
- Управление образования имеет право выступать заказчиком как от своего имени, так и от подведомственных учреждений при осуществлении размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на основании Федерального закона Российской Федерации от 04.06.2014 №44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- представляет в установленном порядке работников образования к награждению наградами Республики Дагестан, отраслевыми наградами Министерства образования Российской Федерации и государственными наградами;
- проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на районном, республиканском и федеральном уровне;
- организует досуг детей и подростков в каникулярный период;
- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений района;
- организует работу подведомственных учреждений по предпрофильному и профильному обучению детей;
- участвует в разработке в пределах своей компетентности нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджета МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений муниципального образования «Хасавюртовский район», оказывает необходимое содействие;
- участвует в формировании проекта муниципального бюджета в части расходов на образование, осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью учреждений, подведомственных Управлению образования;
- выступает главным распорядителем и получателем средств бюджета МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на Управление образования функций и задач;



- осуществляет контроль за рациональным распределением бюджетных назначений по отрасли «Образование», целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями;
- согласовывает перемещение бюджетных ассигнований внутри учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;
- проводит мониторинг деятельности образовательных учреждений по основным направлениям их функционирования;
- организует реализацию приоритетного национального проекта «Образование» на территории муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан;
- ведет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
- содействует созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий, обеспечению соблюдения требований техники безопасности и охраны здоровья детей и работающих в подведомственных образовательных учреждениях, обеспечивает своевременное техническое оснащение образовательных учреждений, столовых, медицинских кабинетов;
- организует руководство гражданской обороной в системе образования района в пределах своей компетенции;
- содействует проведению своевременного обследования, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности Управления образования;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировки педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;
- обеспечивает организованное проведение на территории района государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, в новой и традиционной формах (далее – ГИА), среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), участвует в формировании



и ведении баз данных Республики Дагестан об участниках ЕГЭ и его результатах;

- обеспечивает поддержку и развитие новых типов образовательных учреждений, инновационную и экспериментальную работу, поддержку одаренных детей и детей с отклонениями в развитии;

- организует взаимодействие семьи, школы, общественности, направленной на создание открытой системы государственно-общественного управления;

- в пределах своей компетенции организует информационное обеспечение образовательных учреждений района, формирует районный заказ на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы, аттестационно-бланочных документов для муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет контроль за организацией качественного, сбалансированного питания;

- 3.2. Управление образования выступает:

- главным распорядителем бюджетных средств отрасли "Образование", получателем средств бюджета МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на него полномочий;

- муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на нужды Управления образования, в пределах выделенных ассигнований.

Управление образования содействует своевременной подготовке заявок на размещение муниципального заказа для нужд муниципальных заказчиков отрасли «Образование».

3.4. Управление образования разрабатывает:

- концепцию развития образования по территории района;

- ведомственные целевые программы в области образования;

- муниципальные регламенты в сфере образования;

- нормативные акты по осуществлению переданных району отдельных государственных полномочий Республики Дагестан в области образования;

- комплекс мер по социальной защите работников отрасли «Образование»;

- мероприятия по развитию экспериментальной, инновационной деятельности в сфере образования;
- нормативно-правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие отрасли в интересах личности ребенка;
- предложения по оптимизации образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан;
- проекты постановлений администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан;

об установлении предварительной опеки или попечительства.

### 3.5. Управление образования контролирует:

- соблюдение трудового законодательства в подведомственных учреждениях;
- выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, принятию мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности в образовательных учреждениях.

### 3.6. Управление образования участвует:

- в создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений; в формировании проекта бюджета Республики Дагестан в части планирования расходов на отрасль «Образование»;
- в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица подведомственных Управлению образования учреждений;
- в пределах своих полномочий в обеспечении государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования в образовательных учреждениях Республики Дагестан - в разработке межведомственных программ, соглашений, договоров в сфере образования, заключенных органами местного самоуправления.

3.7. Управление образования может осуществлять другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Республики Дагестан.



#### **4. Права Управления образования.**

4.1. Управление образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по применению;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов и управлений администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, организаций всех форм собственности информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управления образования полномочий;
- 3) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;
- 4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;
- 5) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы), привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- 6) проводить выставки, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия, участвовать в мероприятиях краевого, федерального, межрегионального и международного масштаба в области образования.

4.2. Управление образования может учреждать в установленном порядке в целях реализации возложенных на него задач печатные издания.

4.3. Управление образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

## 5. Организация деятельности

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МО и главой администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.

Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий.

Начальник подчиняется непосредственно главе МО и главе администрации МО «Хасавюртовский район».

В отсутствие начальника Управление образования его обязанности исполняет первый заместитель Управления образования в соответствии с распределением функциональных обязанностей между начальником и первым заместителем Управления образования.

5.2. Начальник Управления образования:

- 1) руководит деятельностью Управления образования;
- 2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления образования – приказы ненормативного характера;
- 3) Своим приказом осуществляет прием на работу и увольнение руководителей МКОУ, МДОУ, работников Управления образования, распределяет обязанности между работниками.
- 4) представляет для утверждения в установленном порядке главе МО и главе администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан штатное расписание Управления образования;
- 5) применяет к работникам Управления образования меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.
- 6) представляет интересы МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан в региональных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных администрацией МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, и в порядке, установленном законодательством Республики Дагестан;



7) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах «Хасавюртовского района» и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, управляет имуществом Управления образования, выдает доверенности, открывает лицевые счета, имеет право первой подписи на финансовых документах;

8) заключает от имени Управления образования муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

9) осуществляет прием граждан и юридических лиц;

10) рассматривает представления и награждает Почетными грамотами Управления образования;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

5.3. При Управлении образования могут создаваться общественные советы, комиссии, экспертные группы, временные творческие коллективы и т.д., действующие на общественных началах.

5.4. В Управление образования образуется совет руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан (далее – совет) в составе начальника (председатель совета), специалистов Управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан. В состав совета Управления образования могут включаться представители других отделов и управлений администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, представители научно - педагогической общественности, а также ученые и специалисты в сфере образования.

Состав и Положение совета утверждается приказом начальника Управления образования.

Распределение обязанностей между членами совета производится председателем совета.

Совет является совещательным органом, рассматривающим на своих заседаниях особо значимые вопросы в области образования и деятельности Управления образования.

Решения совета оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами Управления образования, имеющими нормативный характер.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления образования**

6.1. Реорганизация Управления образования осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Управление образования может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Архивное дело, сохранность документов**

7.1. Управление образования в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.



7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».

Управляющий делами администрации  
МО «Хасавюртовский район»



М. Алисултанов

Принято  
и  
принумеровано







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 250909761868982735986085883867123389650980454273

Владелец Аглиева Джамиля Имампашевна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023